



GÜTEZEICHEN



# Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes

**Gütesicherung**

**RAL-GZ 115**

Ausgabe Oktober 2021



Herausgeber:

RAL Deutsches Institut für  
Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.  
Fränkische Straße 7  
53229 Bonn

Tel.: (0228) 68895-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de  
Internet: www.RAL.de

Nachdruck, auch auszugsweise, nicht gestattet.

Alle Rechte – auch die der Übersetzung in fremde Sprachen –  
bleiben RAL vorbehalten.

© 2021, RAL, Bonn

Preisgruppe 12

Zu beziehen durch:

**Beuth-Verlag GmbH · Burggrafenstraße 6 · D-10787 Berlin**  
**Tel.: (030) 26 01-0 · Fax: (030) 26 01-12 60 · E-Mail: info@beuth.de**  
**Internet: www.beuth.de · www.mybeuth.de**

**Durchführung und Begleitung des  
Internationalen Freiwilligendienstes**

**Gütesicherung  
RAL-GZ 115**

**Gütegemeinschaft  
Internationaler Freiwilligendienst e. V.  
c/o AGIAMONDO  
Ripuaerenstraße 8  
50679 Köln  
Tel.: (02 21) 9979 2205  
E-Mail: [info@ral-freiwilligendienst.de](mailto:info@ral-freiwilligendienst.de)  
Internet: [www.ral-freiwilligendienst.de](http://www.ral-freiwilligendienst.de)**



Die vorliegende Gütesicherung ist von RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e. V. im Rahmen der Grundsätze für Gütezeichen in einem Anerkennungsverfahren unter Mitwirkung der betroffenen Fach- und Verkehrskreise sowie der zuständigen Behörden gemeinsam erarbeitet worden. Im August 2021 erfolgte eine vollständige Überarbeitung der Güte- und Prüfbestimmungen.

Bonn, im Oktober 2021

RAL DEUTSCHES INSTITUT  
FÜR GÜTESICHERUNG  
UND KENNZEICHNUNG E. V.

# Inhalt

|                                                                                                                                                         | Seite |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Allgemeine Güte- und Prüfbestimmungen für die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing und Incoming)</b> ..... | 3     |
| 1 Geltungsbereich .....                                                                                                                                 | 3     |
| 1.1 Besonderes .....                                                                                                                                    | 3     |
| 1.2 Mitgeltende Normen.....                                                                                                                             | 3     |
| 1.3 Begriffsbestimmungen.....                                                                                                                           | 3     |
| 2 Güte- und Prüfbestimmungen .....                                                                                                                      | 3     |
| 3 Überwachung.....                                                                                                                                      | 3     |
| 3.1 Erstprüfung.....                                                                                                                                    | 4     |
| 3.2 Folgeprüfung.....                                                                                                                                   | 4     |
| 3.3 Wiederholungsprüfung.....                                                                                                                           | 4     |
| 3.4 Eigenüberwachung (interne Qualitätssicherung).....                                                                                                  | 4     |
| 3.5 Prüfbericht .....                                                                                                                                   | 4     |
| 3.6 Prüfkosten.....                                                                                                                                     | 4     |
| 4 Kennzeichnung .....                                                                                                                                   | 4     |
| 5 Änderungen.....                                                                                                                                       | 4     |
| <b>Besondere Güte- und Prüfbestimmungen für Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing)</b> .....                   | 5     |
| 1-1 Geltungsbereich .....                                                                                                                               | 5     |
| 1-2 Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Outgoing).....                                                                       | 5     |
| 1-3 Überwachung.....                                                                                                                                    | 17    |
| 1-4 Kennzeichnung .....                                                                                                                                 | 17    |
| 1-5 Änderungen.....                                                                                                                                     | 17    |
| <b>Besondere Güte- und Prüfbestimmungen für Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Incoming)</b> .....                   | 18    |
| 2-1 Geltungsbereich.....                                                                                                                                | 18    |
| 2-2 Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Incoming) .....                                                                      | 18    |
| 2-3 Überwachung.....                                                                                                                                    | 30    |
| 2-4 Kennzeichnung .....                                                                                                                                 | 30    |
| 2-5 Änderungen.....                                                                                                                                     | 30    |
| <b>Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens Internationaler Freiwilligendienst</b> .....                               | 31    |
| 1 Gütegrundlage .....                                                                                                                                   | 31    |
| 2 Verleihung .....                                                                                                                                      | 31    |
| 3 Nutzung.....                                                                                                                                          | 31    |
| 4 Überwachung.....                                                                                                                                      | 31    |
| 5 Ahndung von Verstößen .....                                                                                                                           | 31    |
| 6 Beschwerde.....                                                                                                                                       | 32    |
| 7 Wiederverleihung.....                                                                                                                                 | 32    |
| 8 Änderungen.....                                                                                                                                       | 32    |
| <b>Muster 1</b> Verpflichtungsschein.....                                                                                                               | 33    |
| <b>Muster 2</b> Verleihungsurkunde.....                                                                                                                 | 34    |
| Die Institution RAL .....                                                                                                                               | 35    |

# Allgemeine Güte- und Prüfbestimmungen für die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing und Incoming)

## 1 Geltungsbereich

Diese Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen gelten übergreifend für die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes für Outgoing und Incoming durch entsprechende Organisationen. Die Gütekriterien bilden definierte Qualitätsanforderungen, die einen qualitativ hochwertigen Internationalen Freiwilligendienst ermöglichen.

### 1.1 Besonderes

Die Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen gelten nur in Verbindung mit den jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen für Outgoing und Incoming.

### 1.2 Mitgeltende Normen

Mitgeltende Vorschriften, Gesetze und Richtlinien gelten in den auf den Geltungsbereich der Güte- und Prüfbestimmungen bezogenen Abschnitten. Die Prüfung spezifischer Anforderungen aus unterschiedlichen Dienstformen und Förderformaten ist eingeschlossen. In jeweils neuester Fassung sind z. B. einzuhalten:

- Förderleitlinie und Qualitätsanforderungskatalog des „weltwärts“-Förderprogramms des deutschen Bundesministeriums für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ),
- Richtlinie des Internationalen Jugendfreiwilligendienstes (IJFD) des deutschen Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ),
- Gesetz zur Förderung des Jugendfreiwilligendienstes (Jugendfreiwilligendienstgesetz – JFDG),
- Bundesfreiwilligendienst-Gesetz (BFDG).

### 1.3 Begriffsbestimmungen

#### Internationaler Freiwilligendienst (FWD)

Ein Internationaler Freiwilligendienst ist ein Lerndienst, bei dem junge Menschen im Alter zwischen in der Regel 18 und 28 Jahren durch die Mitarbeit in (sozialen) Projekten und Einrichtungen interkulturelle, gesellschaftspolitische und persönliche Erfahrungen in einer anderen Kultur sammeln können. Hierdurch sollen Perspektivenwechsel und ein Verständnis globaler Zusammenhänge ermöglicht werden.

Ein Internationaler Freiwilligendienst dauert in der Regel mindestens 6 Monate und maximal 24 Monate. Dauer und Wiederholungsmöglichkeit von gesetzlich oder von Förderprogrammen bestimmten Freiwilligendiensten sind von den jeweiligen Richtlinien der einzelnen Programme abhängig.

Vereinbarungen zum Internationalen Freiwilligendienst werden in der Regel zwischen Entsendeorganisation (EO), Aufnahmeorganisation (AO) und den Freiwilligen geschlossen. Alle Vereinbarungen sind transparent und partnerschaftlich zwischen den Akteuren geregelt. Bei der Durchführung des Internationalen Freiwilligendienstes können EO und AO von externen Drittanbietern oder Service- und Beratungsstellen unterstützt werden.

#### Entsendeorganisation (EO) und Aufnahmeorganisation (AO)

Die EO regelt (in Absprache mit der AO) die Information vor dem Dienst, die Auswahl und Vorbereitung der Freiwilligen sowie die Nachbereitung zum Freiwilligendienst nach der Rückkehr. Sie ist als Trägerorganisation umfassend für die Begleitung der Freiwilligen und die Qualitätsentwicklung im Bereich ihres Freiwilligendienstes verantwortlich.

Die AO ist insbesondere verantwortlich für die organisatorischen und pädagogischen Abläufe während des Freiwilligendienstes. Hierzu gehören die Vorbereitung, Integration und Begleitung der Freiwilligen im Gastland sowie alle Regelungen mit der Einsatzstelle.

Die soziale Sicherung der Freiwilligen sowie die Begleitung der Freiwilligen während des Dienstes können je nach Komponente (Outgoing oder Incoming) entweder von der EO oder der AO übernommen werden. Die Verantwortung hierfür wird zwischen beiden Organisationen vereinbart.

#### Eigenüberwachung (interne Qualitätssicherung)

Eigenüberwachung bedeutet im Sinne einer internen Qualitätssicherung, dass die Trägerorganisationen die Qualitätsanforderungen, wie sie in den Allgemeinen und den jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen festgeschrieben sind, bei der Durchführung des Internationalen Freiwilligendienstes umsetzen.

#### Fremdüberwachung (externe Qualitätsprüfungen)

Als Fremdüberwachung werden die externen Qualitätsprüfungen bezeichnet (Erstprüfung, Folgeprüfung und ggf. Wiederholungsprüfung), in denen überprüft wird, ob die Eigenüberwachung umgesetzt und der Internationale Freiwilligendienst gemäß den Allgemeinen und jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen durchgeführt wird.

## 2 Güte- und Prüfbestimmungen

Die Qualitätsanforderungen für die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes für Outgoing und Incoming ergeben sich aus den jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen.

## 3 Überwachung

Für die Durchführung der Fremdüberwachung (externe Qualitätsprüfungen) werden von der Gütegemeinschaft fachlich qualifizierte und akkreditierte Sachverständige beauftragt (im Folgenden Prüfende genannt).

Die Fremdüberwachung gliedert sich in die folgenden Formate:

- Erstprüfung
- Folgeprüfung
- Ggf. Wiederholungsprüfung

Bei allen Formaten der Fremdüberwachung muss eine kontinuierliche Eigenüberwachung nachgewiesen werden.

## Güte- und Prüfbestimmungen

### 3.1 Erstprüfung

In der Erstprüfung ist zu prüfen, ob die Antragstellenden in der Lage sind, eine fortlaufende Eigenüberwachung auf Basis der Allgemeinen und jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen durchzuführen. Die Antragstellenden haben nachzuweisen, dass sie die Anforderungen der Allgemeinen und jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen in dem festgelegten Umfang erfüllen. Der Nachweis seitens der Antragstellenden ist durch die Vorlage geeigneter Unterlagen und Dokumente zu führen. Die Prüfenden überprüfen die Unterlagen auf Vollständigkeit und können, falls erforderlich, die Aufzeichnungen der Eigenüberwachung mit den tatsächlich erbrachten Leistungen bei der Entsende- oder Aufnahmeorganisation des Internationalen Freiwilligendienstes überprüfen.

Das Bestehen der Erstprüfung ist unabdingbare Voraussetzung für die Verleihung und Führung des RAL-Gütezeichens. Der Erstprüfung hat sich jede Organisation zu unterziehen, die einen Antrag auf Verleihung des Gütezeichens bei der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. gestellt hat.

### 3.2 Folgeprüfung

Folgeprüfungen erfolgen mindestens alle zwei Jahre nach der vorhergehenden Prüfung (Erstprüfung oder Folgeprüfung).

Vergleichbar zur Erstprüfung wird auf Basis von Nachweisen der Eigenüberwachung sowie Praxisbelegen geprüft, ob die Gütezeichennutzenden den Internationalen Freiwilligendienst weiterhin unter Berücksichtigung der Allgemeinen und jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen durchführen.

Die Prüfenden können die Aufzeichnung der Eigenüberwachung stichprobenartig oder vollständig überprüfen.

Neben der allgemeinen Prüfung der Dokumente der Eigenüberwachung werden zwei inhaltliche Themenbereiche vertiefend geprüft.

Die Themen können aus einer von der Gütegemeinschaft vorgegebenen und auf den jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen basierenden Liste ausgewählt werden. Ein Thema kann durch ein organisationspezifisches Prüfthema ersetzt werden, das an die jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen angelehnt ist.

### 3.3 Wiederholungsprüfung

Werden im Rahmen der Fremdüberwachung von den Prüfenden umfängliche Mängel in der Gütesicherung festgestellt, so kann der Güteausschuss der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. eine Wiederholungsprüfung festlegen. Den Umfang, Inhalt und Zeitpunkt der Wiederholungsprüfung bestimmt der Güteausschuss.

Wird die Wiederholungsprüfung wiederum nicht bestanden, so gilt die Fremdüberwachung als insgesamt nicht bestanden. Das weitere Vorgehen regelt sich nach den Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.

### 3.4 Eigenüberwachung (interne Qualitätssicherung)

Die Gütezeichennutzenden sind verpflichtet, eine kontinuierliche Eigenüberwachung durchzuführen, deren Ergeb-

nisse aufzuzeichnen, auszuwerten und in geeigneter Form aufzubewahren sind.

Die Eigenüberwachung erstreckt sich auf die Einhaltung der in den Allgemeinen und jeweiligen Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen beschriebenen Qualitätsanforderungen. Die Gütezeichennutzenden müssen nachweisen, dass sie den Internationalen Freiwilligendienst unter Einhaltung der definierten, gütegesicherten Qualitätsanforderungen durchführen. Dies ist anhand von aussagekräftigen Nachweisen zu dokumentieren. Die Dokumente sind in geeigneter Form aufzubewahren und im Rahmen der Fremdüberwachung vorzulegen.

### 3.5 Prüfbericht

Über jede durchgeführte Fremdüberwachung ist von den Prüfenden ein Prüfbericht anzufertigen. Die Antragsstellenden bzw. Gütezeichennutzenden und die Geschäftsstelle der Gütegemeinschaft erhalten eine Ausfertigung des Prüfberichtes.

### 3.6 Prüfkosten

Die Kosten der Fremdüberwachung trägt die beauftragende Trägerorganisation.

## 4 Kennzeichnung

Internationale Freiwilligendienste, die nach diesen Güte- und Prüfbestimmungen ausgeführt werden und für die das Gütezeichen der Gütegemeinschaft verliehen wurde, können mit dem nachfolgenden Gütezeichen gekennzeichnet werden:



Das Gütezeichen der Gütegemeinschaft darf von den Gütezeichennutzenden nur mit dem jeweiligen leistungsbezogenen Zusatz (Outgoing und/oder Incoming) verwendet werden.

Für die Führung des Gütezeichens gelten die Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.

## 5 Änderungen

Diese Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen sind von RAL anerkannt. Änderungen dieser Güte- und Prüfbestimmungen, auch redaktioneller Art, bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der vorherigen schriftlichen Zustimmung von RAL. Sie werden nach einer angemessenen Bekanntmachungsfrist vom Vorstand der Gütegemeinschaft in Kraft gesetzt.

# Besondere Güte- und Prüfbestimmungen für Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing)

## 1-1 Geltungsbereich

Die Güte- und Prüfbestimmungen gelten für Trägerorganisationen, die als Entsendeorganisationen Freiwillige in Aufnahmestellen im Ausland entsenden.

Der Geltungsbereich umfasst die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes mit

- den Grundlagen der Zusammenarbeit zwischen Entsende- und Aufnahmeorganisationen,
- der Vereinbarung zur Kooperation und Kommunikation,
- der Auswahl und der Bewerbung der Freiwilligen,
- der Begleitung der Freiwilligen,
- dem Krisen- und Notfallmanagement,
- dem personalen Angebot,
- der Finanzierung des Freiwilligendienstes,
- der Öffentlichkeitsarbeit.

In den vorliegenden Güte- und Prüfbestimmungen sind die Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Durchführung und Begleitung eines Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing) zusammengefasst.

Es ist insoweit sichergestellt, dass die Leistung der Gütezeichennutzenden einer laufenden Eigen- und Fremdüberwachung unterzogen wird und so den festgeschriebenen, strengen Qualitätskriterien entspricht.

Diese Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen gelten nur in Verbindung mit den Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen.

## 1-2 Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Outgoing)

In der nachfolgenden Tabelle 1 werden von der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. die Anforderungsparameter für die Verleihung und Führung des Gütezeichens im Bereich des Internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing) aufgelistet. Diese Bestimmungen bilden die Grundlage für die Eigen- und Fremdüberwachung der Antragstellenden bzw. der Gütezeichennutzenden. Die vollständige Einhaltung der Bestimmungen ist die Voraussetzung für die Verleihung des Gütezeichens mit dem leistungsbezogenen Zusatz „Outgoing“.

Tabelle 1: Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Outgoing)

| 1. Grundlage der Zusammenarbeit zwischen Entsende- und Aufnahmeorganisation                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EO und AO haben eine gemeinsame Vorstellung von ihrer Zusammenarbeit und machen die Bedingungen transparent. Das ist die Basis für die Durchführung von Internationalen Freiwilligendiensten. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Form der Zusammenarbeit                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                 | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.1</b> Die oben genannten Vertreter*innen arbeiten gleichberechtigt und partnerschaftlich zusammen.                                                                                       | 1.1.1 Alle Akteur*innen können jederzeit Vorschläge zur Gestaltung und Verbesserung der Zusammenarbeit einbringen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.2</b> EO und AO wissen, was sie mit dem Dienst der Freiwilligen erreichen wollen.                                                                                                        | 1.2.1 Es liegen ein schriftliches Grundsatzdokument/Leitbild und ein pädagogisches Konzept vor, in denen auch die Bedeutung des Lerndienstes dargelegt wird. Die in den Grundsatzdokumenten repräsentierten Werthaltungen der Träger kennzeichnen den Respekt gegenüber der Diversität von Menschen sowie der Vielfalt menschlicher Lebens- und Glaubensweisen. |
|                                                                                                                                                                                               | 1.2.2 Die Lernziele der beteiligten Akteur*innen sind allen anderen bekannt.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                               | 1.2.3 Die Zusammenarbeit wird mit Blick auf die Lernziele regelmäßig überprüft.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                               | 1.2.4 Globales Lernen, nachhaltige Entwicklung und globale Verantwortung im Sinne der SDGs sowie Möglichkeiten zur Förderung von entwicklungspolitischem Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst sind thematisiert.                                                                                                                                   |
| <b>1.3</b> Alle Akteur*innen sind sich ihrer Verantwortung bei der Weitergabe von Informationen an andere Akteur*innen bewusst.                                                               | 1.3.1 Informationen, die für die Zusammenarbeit wichtig sind, werden zeitnah ausgetauscht. Dies geschieht über geeignete Formate: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Telefon und/oder</li> <li>– E-Mail und/oder</li> <li>– persönliches Gespräch und/oder</li> <li>– Tagungen und/oder</li> <li>– Dokumentationen.</li> </ul>                            |
|                                                                                                                                                                                               | 1.3.2 Notwendige Vertraulichkeit wird sichergestellt, gesetzliche und trägereigene Datenschutzbestimmungen werden eingehalten.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.4</b> Die Zusammenarbeit und damit auch die Qualität von Internationalen Freiwilligendiensten werden kontinuierlich überprüft.                                                           | 1.4.1 Dies geschieht durch aktive Beteiligung der o.g. Akteur*innen am prozessorientierten Qualitätsmanagement.                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                               | 1.4.2 Es findet eine Auswertung der Durchführung des Freiwilligendienstes unter Berücksichtigung der Perspektiven der relevanten Akteur*innen statt.                                                                                                                                                                                                            |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Verantwortungsbereiche                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                       | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>1.5</b> Die Verantwortungsbereiche von EO und AO sind miteinander abgestimmt.</p>                                                             | <p>1.5.1 Die Verantwortungsbereiche sind Bestandteil von schriftlichen Vereinbarungen.</p> <p>1.5.2 Die Vereinbarungen liegen in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> <p>1.5.3 EO und AO (und ggf. weitere beteiligte durchführende Organisationen) agieren im Sinne der Vereinbarungen miteinander. Dies bezieht sich vor allem auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Auswahl und Bewerbung der Freiwilligen und</li> <li>- die Koordination aller Akteur*innen bis zum Abschluss von (einer) schriftlichen Vereinbarung/en und</li> <li>- das Personalangebot und</li> <li>- die Begleitung der Freiwilligen und</li> <li>- das Krisen- und Notfallmanagement und</li> <li>- die Finanzierung des Freiwilligendienstes.</li> </ul> <p>1.5.4 In akuten Fällen können alle der oben genannten Partner*innen eigenständig handeln.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>1.6</b> Die Freiwilligen werden über die Aufteilung der Verantwortungsbereiche eingehend informiert.</p>                                      | <p>1.6.1 Den Freiwilligen werden im Rahmen der Vorbereitung die Aufteilung der Verantwortungsbereiche mündlich und schriftlich mitgeteilt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>1.7</b> Die EO ist anerkannter Träger für den Freiwilligendienst.</p>                                                                         | <p>1.7.1 Die Anerkennung als Träger geschieht entweder <u>formal</u> über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesetzliche Regelungen oder</li> <li>- (Förder-)Richtlinien (u.a. Förderleitlinie weltwärts).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>1.8</b> Die Zusammenarbeit zwischen EO und AO ist so organisiert, dass diese ihrer Fürsorgepflicht gegenüber den Freiwilligen nachkommen.</p> | <p>1.8.1 Dies zeigt sich anhand von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umfassenden Informationen zur sozialen Sicherung der Freiwilligen und</li> <li>- Sicherstellung der Einhaltung aller aufenthaltsrechtlichen Bestimmungen (Einreisebestimmungen u.Ä.) und</li> <li>- Klärung von Haftungsfragen und</li> <li>- Maßnahmen zur Gesundheitsprophylaxe und Vermeidung von Gefährdungen aller Art und</li> <li>- Maßnahmen zur Versorgung im Krankheitsfall und</li> <li>- umfassenden Informationen zum Notfall- und Krisenmanagement (vgl. 5. Notfall- und Krisenmanagement) und</li> <li>- Kontrollmaßnahmen zur Sicherstellung des Wohlergehens der Freiwilligen.</li> </ul> <p>1.8.2 Notwendige Auslandsversicherungen (z. B. Kranken-, Haftpflicht-, Invalidität-, Unfallversicherung) einschließlich Zusatzversicherungen bei erhöhtem Risiko sind für die Dienstzeit abgeschlossen.</p> <p><i>Bei erhöhtem Risiko ist der Abschluss von Zusatzversicherungen zu prüfen, z. B. bei erweiterter Haftung bei verantwortungsvollen Tätigkeiten im Gesundheitswesen.</i></p> |

## 2. Vereinbarungen

Die Vereinbarungen regeln den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen EO, AO und Freiwilligen.

Sie bündeln alle Aspekte, die in diesem Dreiecksverhältnis wichtig sind.

Eine Vereinbarung begründet kein arbeitsrechtliches Vertragsverhältnis im Sinne der geltenden Gesetze im In- und Ausland.

### Form und Adressaten der Vereinbarungen

| Gütekriterien                                                    | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.1</b> Der EO liegen schriftliche Vereinbarungen vor.</p> | <p>Folgende Vereinbarungen liegen vor:</p> <p>2.1.1 Kooperationsvereinbarungen zwischen den beteiligten Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwischen EO und AO</li> </ul> <p>2.1.2 Dienstvereinbarungen mit den Freiwilligen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilaterale oder multilaterale Vereinbarung zwischen Freiwilligen, EO, AO und ggf. Einsatzstelle,</li> <li>- gegebenenfalls (förder-)programmspezifische, zusätzliche Vereinbarungen</li> </ul> <p>2.1.3 Die mit den Freiwilligen zu unterzeichnenden Vereinbarungen werden mit der jeweiligen Partnerorganisation abgestimmt.</p> <p>2.1.4 Die Vereinbarungen liegen in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> |



| Inhalt der Vereinbarungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>2.2</b> Inhalte der Vereinbarungen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten der einzelnen Akteur*innen,</li> <li>- Dienstform,</li> <li>- Einsatzfelder und Tätigkeiten, ggfs. als Anhang,</li> <li>- namentliche Nennung der weisungsbefugten Ansprechpersonen der EO und der AO und ihre Funktionen. Die Vertretung innerhalb der EO wird dargelegt (Namen der Vertretung können, aber müssen nicht genannt werden),</li> <li>- Formen und Zuständigkeiten der Begleitung (vgl. 4. Begleitung),</li> <li>- Anzahl und Umfang der Seminare,</li> <li>- Formen von Reflexion und Evaluation,</li> <li>- finanzielle und materielle Zuständigkeiten,</li> <li>- Wochenarbeitszeit und Urlaubszeit der Freiwilligen, ggf. inkl. spezieller Regelungen der Einsatzstelle sowie ggf. (förder-)programmspezifischen Regelungen,</li> <li>- Regelung der aufenthaltsrechtlichen Voraussetzungen (Visum u. a.),</li> <li>- Zuständigkeiten für die soziale Sicherung und Versicherung,</li> <li>- Zuständigkeiten für die gesundheitliche Vorsorge,</li> <li>- Regelungen für die Bereitstellung der Unterkunft,</li> <li>- Regelungen zum Krisen- und Notfallmanagement,</li> <li>- vertraulicher Umgang mit Daten/Datenschutz,</li> <li>- Modalitäten zur Beendigung der Zusammenarbeit,</li> <li>- zusätzliche Regelungen (z. B. Spracherwerb etc.).</li> </ul> <p><i>Die jeweiligen (förder-)programmspezifischen Vorgaben sind in den Vereinbarungen aufgenommen.</i></p> | <p>2.2.1 Der Inhalt ist im jeweiligen Dokument festgehalten.</p> <p>2.2.2 Der Inhalt der Vereinbarung ist allen Akteur*innen bekannt.</p> <p>2.2.3 Alle Rechte und Pflichten, die sich aus der jeweiligen Dienstform ergeben, sind allen Akteur*innen bekannt.</p> <p>2.2.4 Notwendige Veränderungen in Form und Inhalt der Vereinbarung/en werden vorgenommen.</p> |

| 3. Auswahl und Bewerbung der Freiwilligen                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Das Bewerbungs- und Auswahlverfahren stellt die Passung zwischen den Freiwilligen, der EO und AO sicher.<br>Das Verfahren zielt auf die Auswahlentscheidung. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Auswahlverfahren der Freiwilligen                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gütekriterien                                                                                                                                                | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>3.1</b> Das Auswahlverfahren ist zwischen EO und AO sowie anderen beteiligten Akteur*innen abgestimmt.</p>                                             | <p>3.1.1 Die Abstimmung wird schriftlich festgehalten.</p> <p>3.1.2 Sie liegt in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>3.2</b> Die AO wird seitens der EO am Auswahlverfahren beteiligt.</p>                                                                                  | <p>3.2.1 Die EO ermöglicht der AO, ihre Arbeitsbereiche, Einrichtungen und Dienstplätze vorzustellen.<br/>Dies geschieht über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einbeziehung der AO an einer Informations- oder Auswahlveranstaltung und/oder</li> <li>- Vorab-Besuch von den Freiwilligen im Projekt (Ausland) und/oder</li> <li>- andere Kommunikationswege, wie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homepage und/oder</li> <li>- Video und/oder</li> <li>- E-Mail (z. B. Projektbeschreibung) und/oder</li> <li>- Fotos und/oder</li> <li>- Webcam etc.</li> </ul> </li> </ul> |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| <p><b>3.3</b> Ehemalige Freiwillige sind am Auswahlverfahren beteiligt.<br/><i>Hier sind sowohl Incoming- als auch Outgoing-Freiwillige gemeint.</i></p>                                                                                                    | <p>3.3.1 Die EO ermöglicht, dass sich ehemalige Freiwillige am Auswahlverfahren beteiligen, durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldungen zum absolvierten Dienst gegenüber EO und AO und/oder</li> <li>- Vorstellung der Dienstplätze während des Auswahlseminars und/oder</li> <li>- Beteiligung an weiteren Schritten des Auswahlverfahrens und/oder</li> <li>- über andere Kommunikationswege, wie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video,</li> <li>- Telefonat,</li> <li>- E-Mail,</li> <li>- jegliche Form der Dienstausswertung,</li> <li>- Rundbriefe.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Transparenz in den Auswahlkriterien</b>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                               | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>3.4</b> Die EO und AO erarbeiten gemeinsam Auswahlkriterien.</p>                                                                                                                                                                                      | <p>3.4.1 Die Auswahlkriterien liegen der EO und AO vor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>3.5</b> Die Auswahlkriterien orientieren sich am Stellenprofil der AO und am Freiwilligenprofil.<br/>Die Träger und die Partnerorganisationen in den Partnerländern verständigen sich über die Verantwortung und Kommunikation im Auswahlprozess.</p> | <p>3.5.1 Die Auswahlkriterien sind mit dem Stellen- und Freiwilligenprofil (im Sinne der Anforderungen) vereinbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spezifische Anforderungen an die Freiwilligen werden ggfs. bei der Auswahl der Freiwilligen klar benannt und berücksichtigt.</li> <li>- Es gibt Auswahlkriterien, die zwischen den Trägern und den Partnerorganisationen in den Partnerländern und ggf. Einsatzstellen abgestimmt sind. Dabei werden auch mögliche Kriterien für unterrepräsentierte Zielgruppen bedacht.</li> </ul> <p>Die Auswahlkriterien umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eignung für den Lerndienst,</li> <li>- Eignung für den Einsatzplatz,</li> <li>- Bereitschaft zum Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>3.6</b> Die allgemeinen Auswahlkriterien sind den Freiwilligen bekannt.</p>                                                                                                                                                                           | <p>3.6.1 Sie werden den Freiwilligen im Auswahlprozess erläutert, d. h.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Publikationen (z. B. Homepage, Flyer) und/oder</li> <li>- in Informations- und Beratungsgesprächen und/oder</li> <li>- in Orientierungs-/Informationsseminaren und/oder</li> <li>- im Vorstellungsgespräch und/oder</li> <li>- im Auswahlgespräch und/oder</li> <li>- im Auswahlseminar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Stellenprofil der AO und Freiwilligenprofil</b>                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                               | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>3.7</b> Die AO beschreibt sich als Institution mit ihren Arbeitsbereichen und dazugehörigen oder kooperierenden Einrichtungen und Einsatzstellen.</p>                                                                                                 | <p>3.7.1 Die Wertvorstellungen und Ziele zum zivilgesellschaftlichen Engagement der AO sind der EO bekannt.</p> <p>3.7.2 Die Beschreibung der Institution als Ganzes einschließlich der Anzahl der verfügbaren Einsatzplätze unter Berücksichtigung ihrer Struktur, Zuständigkeiten und ihrer internationalen Kooperationen liegt der EO schriftlich vor.</p> <p>3.7.3 Die Anzahl der Freiwilligenplätze an einer Einsatzstelle muss in einem angemessenen Verhältnis zur Anzahl der Mitarbeitenden der Einsatzstelle stehen.</p> <p>3.7.4 Um eine interkulturelle Lernerfahrung zu gewährleisten, sollen in der Regel nicht mehr als 2 Freiwillige in der gleichen Einsatzstelle arbeiten, sofern sie nicht in unterschiedlichen Gruppen/Teams eingesetzt sind.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>3.8</b> Die AO erarbeitet ein Stellenprofil, welches die Tätigkeiten und den Kontext der Mitarbeit der Freiwilligen beschreibt.</p>                                                                                                                   | <p>3.8.1 Das Stellenprofil liegt der EO schriftlich vor.</p> <p>3.8.2 Das Stellenprofil liegt der EO in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> <p>3.8.3 Es umfasst folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabe und Funktion der Freiwilligen und</li> <li>- Zielgruppen der Arbeit und</li> <li>- Art der Einbindung in die Organisation und ggf. in ein Team (fachliche Anleitung etc.) und</li> <li>- Abgrenzung von professionellen Tätigkeiten und Fachdiensten und</li> <li>- Arbeitsplatzneutralität (die Mitarbeit der Freiwilligen ersetzt keinen Arbeitsplatz einer lokalen Arbeitskraft) und</li> <li>- Ausrichtung der Tätigkeit (gemeinwohlorientiert und dient nicht der Unterweisung einer bestimmten Weltanschauung).</li> </ul> <p>3.8.4 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt. Zum Beispiel bedeutet dies im Rahmen von „weltwärts“, dass die Einsatzstelle geeignet ist für einen entwicklungs-politischen Lerndienst und Zugang bietet zu entwicklungs-politischen Fragestellungen. Das heißt, die Einsatzstelle arbeitet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. mit marginalisierten Zielgruppen</li> <li>2. oder im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit</li> <li>3. oder im Bereich anderer entwicklungs-politischer oder SDG-bezogener Themen.</li> </ol> |

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.9</b> Die EO erarbeitet gemeinsam mit AO und EST ein Freiwilligenprofil.</p>                         | <p>3.9.1 Das Freiwilligenprofil liegt in der jeweiligen Verkehrssprache vor.<br/>Es beschreibt – mit Blick auf die jeweilige Stelle – Merkmale und Anforderungen an die Freiwilligen, wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alter,</li> <li>- Geschlecht,</li> <li>- sozioökonomischer Hintergrund,</li> <li>- gesundheitliche Eignung (psychische und physische Verfasstheit/Belastbarkeit),</li> <li>- Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kompetenzen,</li> <li>- Sprachkenntnisse,</li> <li>- Vorerfahrungen im sozialen Engagement,</li> <li>- Motivation zum Freiwilligendienst und Bereitschaft zur Ausübung der konkreten Aufgabe/n,</li> <li>- Bereitschaft zum Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst.</li> </ul> <p>3.9.2 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p>                                                                                                                                        |
| <p><b>3.10</b> Die Freiwilligen erklären die gesundheitliche Eignung für Freiwilligendienste im Ausland.</p> | <p>3.10.1 Die von den Freiwilligen unterzeichnete Erklärung zur gesundheitlichen Eignung liegt der EO schriftlich vor.</p> <p>3.10.2 Der EO liegen Aussagen der Freiwilligen über ggf. vorhandene gesundheitliche Einschränkungen vor.<br/>Dies geschieht durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftliche Erklärung der Freiwilligen und</li> <li>- vertrauensvolles Gespräch zu physischen und psychischen Vorerkrankungen sowie Belastungsgrenzen und/oder</li> <li>- Vorlage eines Gesundheitszeugnisses und/oder</li> <li>- Vorlage medizinischer Unterlagen/Zeugnisse zu gesundheitlichen Einschränkungen (z. B. Allergien, Essstörungen, Belastungsgrenzen für Höhe oder Klima).</li> </ul> <p>3.10.3 Der EO liegen ggf. Mitteilungen der Freiwilligen über unverzichtbare Lebensgewohnheiten vor.</p> <p>3.10.4 Der EO liegt eine Selbstverpflichtung der Freiwilligen zum Vermeiden von gesundheitsgefährdendem Verhalten vor.</p> |

|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4. Die Begleitung der Freiwilligen</b></p>                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Die Begleitung zielt auf Lernprozesse und die Erhaltung guter Rahmenbedingungen des Dienstes.</p>                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p><b>Begleitpersonal</b></p>                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                      | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>4.1</b> Die Freiwilligen werden in allen Phasen des Freiwilligendienstes im In- und Ausland pädagogisch und fachlich begleitet.</p> | <p>4.1.1 Der EO sind die Begleitpersonen im Ausland namentlich bekannt.</p> <p>4.1.2 Die EO teilt den Freiwilligen die Namen und die Kontaktdaten der jeweiligen Begleitpersonen im In- und Ausland mit.</p> <p>4.1.3 Für die Begleitung zu benennen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortliche Person für die pädagogische Begleitung der Freiwilligen in der EO und</li> <li>- Verantwortliche Person für die pädagogische Begleitung der Freiwilligen im Gastland innerhalb der AO und</li> <li>- Mentor*in (Hinweis: <i>Mentor*innen sollen nicht aus dem unmittelbaren Arbeitsbereich der Freiwilligen stammen</i>) und</li> <li>- fachliche Anleitung.</li> </ul> <p>4.1.4 Die EO hat für ihre verantwortliche(n) Begleitperson(en) Tätigkeitsprofile.</p> <p>4.1.5 Die EO teilt Änderungen der Zuständigkeit allen Akteur*innen unverzüglich mit.</p> |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Vorbereitung auf den Freiwilligendienst                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                              | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>4.2</b> Die Vorbereitung dient der Auseinandersetzung mit den Fragen, die für das Leben und den Dienst im Ausland relevant sind.</p> | <p>4.2.1 Die EO hat ein Konzept zur Vorbereitung und pädagogischen Begleitung der Freiwilligen. Dieses beinhaltet folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönliche Motivation und Lebenshintergrund und</li> <li>- Selbstreflexion, eigene Rolle als Freiwillige*r und</li> <li>- Praktisches für den Freiwilligendienst und</li> <li>- Auftrags- und Erwartungshaltung verschiedener Akteur*innen und</li> <li>- Aufgabenstellung im Dienst und</li> <li>- eigene Rolle im Dienst und</li> <li>- Gesundheit und Lebensführung und</li> <li>- Sicherheit und soziale Sicherung und interkulturelle Kommunikation und</li> <li>- Prävention und Intervention bei sexualisierter Gewalt und</li> <li>- Landeskunde (z. B. Kultur, Religion) und</li> <li>- Organisation und Abwicklung des Dienstes und</li> <li>- Sensibilisierung für eine nicht-stereotype Berichterstattung und</li> <li>- globale Machtstrukturen, Rassismus, Diversität und</li> <li>- ggf. (je nach Projekt/Einsatzstelle) Child-Safeguarding und</li> <li>- ggf. (förder-)programmspezifische Themen, z. B. SDGs.</li> </ul> |
| <p><b>4.3</b> Fremdsprachliche Vorbereitung findet statt.</p>                                                                              | <p>4.3.1 Die EO regelt die Zuständigkeiten für den Spracherwerb in der Dienstvereinbarung (vgl. Kap. 2.2) oder in einem sonstigen Dokument.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>4.4</b> Die Freiwilligen werden in Seminaren auf den Dienst vorbereitet.</p>                                                         | <p>4.4.1 Die EO stellt sicher, dass die Freiwilligen an erforderlichen Seminaren teilnehmen. Dies können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägereigene Seminare und/oder</li> <li>- trägerübergreifende Seminare und/oder</li> <li>- sonstige geeignete Seminare.</li> </ul> <p>4.4.2 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Seminare eingebunden.</p> <p>4.4.3 Die (förder-)programmspezifischen Anforderungen werden eingehalten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>4.5</b> Ehemalige Freiwillige bringen ihre Erfahrungen in die Vorbereitung ein.</p>                                                  | <p>4.5.1 Die EO greift die Erfahrungen ehemaliger Freiwilliger auf. Diese werden vermittelt durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichte und/oder</li> <li>- Rundbriefe und/oder</li> <li>- persönliche Begegnung und/oder</li> <li>- Kontakt über Medien (E-Mail, Telefon) und/oder</li> <li>- Projektpräsentation und/oder</li> <li>- Mitgestaltung von Seminaren und/oder</li> <li>- Auswertung bzw. Evaluation zum Dienst.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Begleitung während des Dienstes                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Gütekriterien                                                                                                                              | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>4.6</b> Der Freiwilligendienst beginnt mit einer Einführungsphase.</p>                                                               | <p>4.6.1 Die EO hat Kenntnis darüber, in welcher Form die Freiwilligen in ihrer Einrichtung und in das Umfeld integriert werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>4.7</b> Die AO ermöglicht, dass die Freiwilligen im Rahmen ihres Dienstes persönliches Engagement entwickeln können.</p>             | <p>4.7.1 Die EO vergewissert sich, dass sich AO und Freiwillige über die Aufgaben der Freiwilligen kontinuierlich verständigen und diese ggf. anpassen. Dazu gehören folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die regelmäßige Überprüfung der Erwartungen und der Einhaltung der Vereinbarung/en und/oder</li> <li>- die Überprüfung der Verantwortung, welche die einzelnen Freiwilligen tragen, und/oder</li> <li>- die Anpassung des Aufgabenbereichs nach der Einarbeitungszeit und/oder</li> <li>- die Anpassung an neue Arbeitsmöglichkeiten und ggf. Arbeitszeiten und/oder</li> <li>- ein möglicher Wechsel des Tätigkeitsbereiches.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.8</b> Die Freiwilligen werden durch Seminare während ihres Dienstes begleitet.</p>   | <p>4.8.1 Die EO stellt sicher, dass die Freiwilligen an erforderlichen Seminaren teilnehmen. Mögliche Seminarformen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägereigene Seminare und/oder</li> <li>- trägerübergreifende Seminare und/oder</li> <li>- Seminare der AO und/oder</li> <li>- sonstige geeignete Seminare.</li> </ul> <p>Für die Seminare sind folgende Aspekte relevant und werden nach Bedarf behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Austausch über die Arbeit im Projekt und darüber hinaus und</li> <li>- tätigkeitsfeldbezogene Inhalte und</li> <li>- Selbstreflexion, eigene Rolle als Freiwillige*r, Erfahrungsaustausch mit anderen Freiwilligen und</li> <li>- Beziehungen und Freundschaften im Einsatzland und</li> <li>- Prävention von Krisen und Konflikten sowie Strategieentwicklungen im Falle von solchen und</li> <li>- sexuelle Belästigung und Gewalt und</li> <li>- interkulturelle Kommunikation und</li> <li>- Geschichte und Politik des Einsatzlandes und</li> <li>- Auseinandersetzung mit Diversität, globalen Interdependenzen und Machtstrukturen sowie Rassismus im Freiwilligendienst und</li> <li>- Rückkehr und</li> <li>- ggf. (förder-)programmspezifische Themen (wie SDGs, Entwicklungs- und Friedenspolitik etc.).</li> </ul> <p>4.8.2 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Seminare eingebunden.</p> <p>4.8.3 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |
| <p><b>4.9</b> In der Begleitung werden die Lernerfahrungen der Freiwilligen reflektiert.</p> | <p>4.9.1 Die Begleitperson der EO tauscht sich regelmäßig mit den Freiwilligen über Lernerfahrungen aus. Bei Bedarf umfasst das auch die Reflexionsmöglichkeit der Lebens- und Arbeitsumstände, z. B. Unterbringung.</p> <p>Die Freiwilligen werden aufgefordert, regelmäßig in adäquater Form Rückmeldung zu ihrem Freiwilligendienst zu geben.</p> <p>4.9.2 Die EO tauscht sich regelmäßig mit der AO darüber aus, wie der Stand der Lernerfahrungen der Freiwilligen ist.</p> <p>Formen des Austausches und der Reflexion können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamsitzungen,</li> <li>- regelmäßige Gespräche mit der Begleitperson,</li> <li>- Seminare,</li> <li>- Erfahrungsberichte,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.,</li> <li>- Beratungsgespräche,</li> <li>- Austausch mit Dritten (z. B. andere Freiwillige).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Nachbereitung                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                              | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>4.10</b> In der Nachbereitung werden die Lernerfahrungen der Freiwilligen reflektiert und ausgewertet.</p>                                                                                           | <p>4.10.1 Die Begleitperson der EO wertet mit den Freiwilligen ihre Lernerfahrungen aus. Inhalte und Aspekte der Reflexion und Auswertung können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückblick auf den Verlauf des Freiwilligendienstes,</li> <li>- Rückkehr und Reintegration,</li> <li>- Kontakt halten ins Gastland,</li> <li>- Reflexion des interkulturellen Lernens sowie Abbau von Stereotypen und Vorurteilen,</li> <li>- Reflexion persönlicher Veränderung,</li> <li>- Reflexion religiöser bzw. spiritueller Erfahrungen,</li> <li>- Bearbeitung von Konflikten, Krisen und traumatischen Erlebnissen,</li> <li>- Schwierigkeiten bei der Rückkehr,</li> <li>- Rassismuskritische Reflexionen zum Freiwilligendienst,</li> <li>- globale Machtstrukturen und Interdependenzen sowie Diversität,</li> <li>- Reflexion entwicklungspolitischer Aspekte,</li> <li>- Entwicklung und Strategien von Zukunftsperspektiven (privat und beruflich),</li> <li>- Aufzeigen von Möglichkeiten für weiteres Engagement,</li> <li>- ggf. weitere (förder-)programmspezifische Themen.</li> </ul> <p>Reflexion und Auswertung können sowohl mündlich als auch schriftlich erfolgen. Formen können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertungsgespräche,</li> <li>- Auswertungsseminar,</li> <li>- Abschlussbericht der Freiwilligen,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.</li> </ul> <p>4.10.2 Die EO tauscht sich mit der AO und der EST abschließend über die Lernerfahrungen aus. Reflexion und Auswertung können mündlich wie auch schriftlich erfolgen. Formen können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertungsgespräche zwischen allen Beteiligten,</li> <li>- Auswertung mit wichtigen Personen im Dienst- und Lebensumfeld,</li> <li>- Auswertungsseminar/Rückkehrendenseminar,</li> <li>- Abschlussbericht der Freiwilligen,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.</li> </ul> <p>4.10.3 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Seminare eingebunden.</p> <p>4.10.4 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |
| <p><b>4.11</b> In der Nachbereitung entwickeln die Freiwilligen Perspektiven für ihr Leben und für zukünftiges Engagement.</p>                                                                             | <p>4.11.1 Die EO bietet den Freiwilligen Räume und Zeiten, um Aspekte des Ankommens in der Heimatkultur zu thematisieren.</p> <p>4.11.2 Die EO bietet den Freiwilligen Räume und Zeiten, um mögliches zukünftiges Engagement zu entwickeln.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>4.12</b> Die Freiwilligen erhalten für den geleisteten Freiwilligendienst eine Form der Anerkennung und Wertschätzung.</p>                                                                           | <p>4.12.1 Die EO drückt ihre Anerkennung in unterschiedlichen Formen aus. Dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönliche Rückmeldung (Feedback) <b>und</b></li> <li>- qualifizierte Teilnahmebescheinigung und/oder Zeugnis/Zertifikat (im Sinne einer Würdigung) über den geleisteten Freiwilligendienst.</li> </ul> <p>4.12.2 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>4.13</b> Ehemalige Freiwillige werden in die Nachbereitung mit den soeben zurückgekehrten Freiwilligen eingebunden.<br/><i>Hier sind sowohl Incoming- als auch Outgoing-Freiwillige gemeint.</i></p> | <p>4.13.1 Die EO ermöglicht die Mitarbeit von ehemaligen Freiwilligen im Rahmen der Nachbereitung. Die Mitarbeit kann in folgender Form geschehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ehemalige Freiwillige berichten über eigene Erfahrungen in der Phase der Rückkehr,</li> <li>- ehemalige Freiwillige zeigen Möglichkeiten des Austauschs, der Vernetzung und des weiteren Engagements auf.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                       | Indikatoren |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>5. Krisen- und Notfallmanagement</b><br>Krisen- und Notfallmanagement bezieht sich auf alle Fälle extremer Belastungen der Freiwilligen.<br>Ihre Bearbeitung erfordert zusätzliche Ressourcen über die normale Begleitung hinaus.<br>Fälle extremer Belastungen sind u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schwere physische Erkrankungen und Unfälle,</li> <li>- dringender akuter Behandlungsbedarf (medizinischer Notfall),</li> <li>- schwere psychische Erkrankungen,</li> <li>- traumatische Erfahrungen und Schockerlebnisse,</li> <li>- Erfahrungen von Gewalt, Übergriffen und Überfällen,</li> <li>- Bedrohungen durch Krieg,</li> <li>- Naturkatastrophen,</li> <li>- extreme Erschöpfungszustände.</li> </ul> |                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Vorbereitung auf Krisenfälle</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                       |             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>5.1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Alle Akteur*innen tauschen sich über potenzielle und bekannte Gefährdungen aus.                                                       | 5.1.1       | Die EO verständigt sich mit der AO bzw. Einsatzstelle über potenzielle und bekannte Gefährdungen und stimmt sich über notwendige Empfehlungen und Verhaltensregelungen ab.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 5.1.2       | Die EO thematisiert potenzielle und bekannte Gefährdungen mit den Freiwilligen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 5.1.3       | Notwendige Empfehlungen und Verhaltensregelungen unter besonderer Berücksichtigung der sicherheitstechnischen Rahmenbedingungen des Auswärtigen Amtes werden zwischen EO und den Freiwilligen abgestimmt in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsgesprächen und/oder</li> <li>- Beratungsgesprächen und/oder</li> <li>- schriftlichen Vereinbarungen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mögliche und vorgesehene Handlungsschritte für Krisenfälle sind in ihrer Abfolge bekannt.                                             | 5.2.1       | Der EO, der AO und den Freiwilligen liegen gemeinsam erarbeitete Handlungsschritte vor, die Teil des Krisen- und Notfallmanagementkonzeptes sind. Es liegt ein schriftliches Krisen- und Notfallmanagementkonzept vor, das die Bearbeitung während des Freiwilligendienstes und die Nachsorge umfasst. Wesentliche Aspekte müssen in der Verkehrssprache vorliegen und mit den Partner*innen besprochen sein.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 5.2.2       | Der EO liegt eine schriftliche Bestätigung der Freiwilligen über die Kenntnisnahme des Krisen- und Notfallmanagementkonzeptes vor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Allen Akteur*innen sind die für Krisenfälle zuständigen Ansprechpersonen, Institutionen und Angebote im Heimat- und Gastland bekannt. | 5.3.1       | Die EO und AO benennen gegenseitig alle relevanten Ansprechpersonen für Krisenfälle. Die Personen sind schriftlich benannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name und</li> <li>- Funktion und</li> <li>- Vertretung und</li> <li>- Erreichbarkeit (wann und wo) und</li> <li>- Telefonnummer (dienstlich und/oder privat).</li> </ul> Diese Institutionen und zuständigen Stellen sind neben den in der EO und AO verantwortlichen Personen zudem schriftlich benannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notfallkontakt der zuständigen Auslandskrankenversicherung und</li> <li>- Nummern und Adressen der zuständigen Auslandsvertretungen und</li> <li>- trägerübergreifende Notfallstellen mit 24-h-Erreichbarkeit* und</li> <li>- örtliche Notfallnummern und</li> <li>- regionale Ansprechpersonen, Koordinator*innen und Berater*innen für besondere Krisenfälle, soweit vorhanden,</li> <li>- persönliche Notfallkontakte der Freiwilligen, bspw. Familienangehörige.</li> </ul> * sofern programmspezifische Anforderungen dies vorsehen |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 5.3.2       | Die EO benennt gegenüber den Freiwilligen alle relevanten Ansprechpersonen für Krisenfälle, sowohl im Gastland als auch im Heimatland.<br><i>Für den Fall der Abwesenheit ist eine Vertretung sicherzustellen.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5.4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Die Freiwilligen kennen ihre Eigenverantwortung für Vorsorgemaßnahmen zur Vermeidung von Krisen.                                      | 5.4.1       | Die EO verweist die Freiwilligen ausdrücklich auf ihre Eigenverantwortung bezüglich Vorsorgemaßnahmen und der Vermeidung von Krisen hin.<br>Dies betrifft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- die gesundheitliche Vorsorge vor und während des Dienstes,</li> <li>- die Erkundigung über die verfügbare medizinische Versorgung am Dienort,</li> <li>- das Vermeiden von Gefährdungen,</li> <li>- den verantwortungsvollen Umgang mit sexuellen Kontakten,</li> <li>- die aktive Selbstkontrolle des eigenen Suchtverhaltens,</li> <li>- die frühzeitige Kommunikation über aufkommende Belastungsgrenzen (auch in Verbindung mit Erkrankungen),</li> <li>- die sorgfältige Behandlung von möglichen Erkrankungen,</li> <li>- die Kenntnis und Befolgung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen des Gastlandes (z. B. unterschiedliche Volljährigkeit),</li> <li>- Schutzvorkehrungen zu Gewalt und Überfällen, Kriegsrisiko, Katastrophen und Umweltgefährdungen, Konfrontation mit Polizei und Staatsgewalt.</li> </ul>                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                       | 5.4.2       | Der EO liegt eine schriftliche Bestätigung der Freiwilligen über die Kenntnisnahme des oben genannten Punktes vor (ggf. integriert in die Dienstvereinbarung, vgl. Kapitel 2.2).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## Güte- und Prüfbestimmungen

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5.5</b> Alle Akteur*innen gewährleisten im Krisenfall Vertraulichkeit und Respekt im Umgang mit persönlichen Daten.</p> | <p>5.5.1 Der EO liegen Dokumente in den vereinbarten Verkehrssprachen vor, in denen EO, AO und Freiwillige sich zur Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>5.6</b> Die notwendigen Handlungsschritte werden im Krisen-/Notfall durchgeführt.</p>                                   | <p>5.6.1 Die EO trägt Sorge dafür, dass von den Verantwortlichen der zuständigen Institutionen die notwendigen Handlungsschritte geprüft, angeboten, veranlasst und kontrolliert werden.<br/>Dies umfasst im Bedarfsfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Verantwortlichen ziehen Fachpersonal hinzu.</li> <li>- Die relevanten Akteur*innen koordinieren ihr Vorgehen und bleiben miteinander in Kontakt.</li> <li>- Andere Personen aus dem weiteren Umfeld der Freiwilligen werden einbezogen. Dies sind z. B.:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eltern, andere Angehörige,</li> <li>- Vertrauenspersonen,</li> <li>- Gastfamilie,</li> <li>- Kolleg*innen aus der Dienststelle,</li> <li>- Auslandsvertretungen.</li> </ul> <li>- Die Freiwilligen nutzen die ihnen bereitgestellten Beratungs-, Hilfs- und Behandlungsangebote.</li> </ul> <p>5.6.2 Die EO trägt Sorge dafür, dass die beteiligten Akteur*innen die in der Dienstvereinbarung getroffenen Regelungen für den Krisenfall beachten. Dies bezieht sich u. a. auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstplatzwechsel,</li> <li>- Abmahnung,</li> <li>- Dienstunterbrechung und Dienstabbruch,</li> <li>- Mediation,</li> <li>- Vertragsbeendigung.</li> </ul> |
| <p><b>5.7</b> Eine Nachsorge zum konkreten Notfall findet statt.</p>                                                          | <p>5.7.1 Die EO prüft in Abstimmung mit der AO den Erfolg der bisherigen Maßnahmen.</p> <p>5.7.2 Die EO trägt Sorge dafür, dass bei Bedarf die Verantwortlichen in Abstimmung mit der betroffenen Person Angebote zur Nachsorge veranlassen.<br/>Dazu zählen z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zusätzliche Begleitgespräche,</li> <li>- externe Beratungen,</li> <li>- ärztliche Hilfen und,</li> <li>- therapeutische Angebote,</li> </ul> <p>im Gast- oder Heimatland.</p> <p>5.7.3 Die EO führt mit der AO und ggf. anderen beteiligten Akteur*innen ein abschließendes Gespräch.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>5.8</b> In der Begleitung wird die Erfahrung mit Krisen und Notfällen aufgegriffen und ausgewertet.</p>                 | <p>5.8.1 Die EO stellt sicher, dass Erfahrungen der Freiwilligen mit Krisen- und Notfällen nachbereitet werden.<br/>Die Nachbereitung geschieht in Form von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begleitseminaren,</li> <li>- Rückkehrendenseminaren,</li> <li>- Begleitgesprächen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>5.9</b> Die EO setzt die dienstrechtlich und sozialversicherungsrechtlich vorgeschriebenen Maßnahmen um.</p>            | <p>5.9.1 Die EO dokumentiert sämtliche Schadensfälle der Freiwilligen in den Personalunterlagen.</p> <p>5.9.2 Die EO dokumentiert die berufsgenossenschaftlich relevanten Schäden und meldet sie gegebenenfalls gemäß den Vorschriften.</p> <p>5.9.3 Die EO stellt sicher, dass mögliche Unfallfolge- und Haftungsschäden an die Versicherungen gemeldet werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



| Auswertung und Verbesserung                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                 | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>5.10</b> Mit der rückblickenden Auswertung lernen alle Akteur*innen ihr Krisen- und Notfallmanagement kontinuierlich zu verbessern.</p> | <p>5.10.1 Die EO überprüft im Nachhinein die Handlungsschritte und ihre Wechselwirkung. Dabei berücksichtigt die EO die Blickwinkel aller Beteiligten und Betroffenen.</p> <p>5.10.2 Die EO bewertet die Wirksamkeit ihres Krisen- und Notfallmanagements.</p> <p>5.10.3 Die EO informiert in Abstimmung mit der AO alle relevanten Personen und Institutionen über notwendige Veränderungen.</p> <p>Diese Veränderungen können sich auf folgende Aspekte beziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben, Kompetenzen und Zuständigkeiten sind überprüft,</li> <li>- Personal ist neu instruiert,</li> <li>- Kommunikationswege und -mittel sind neu eingerichtet,</li> <li>- Verwaltungsverfahren und Regelungen zum Versicherungsschutz sind neu geregelt,</li> <li>- Auswahl und Begleitung der Freiwilligen sind angepasst,</li> <li>- die Vorbereitung der EO und AO auf die Vorbeugung und Bearbeitung von Krisen- und Notfällen ist verbessert.</li> </ul> <p>5.10.4 Die EO trägt Sorge, dass schriftliche Vereinbarungen und Regelwerke zum Krisen- und Notfallmanagement entsprechend angepasst werden.</p> |

| 6. Personales Angebot                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Das personale Angebot umfasst alle Personen, die für die Durchführung und Begleitung im Freiwilligendienst zur Verfügung stehen und Verantwortung übernehmen.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Qualifiziertes Personal                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gütekriterien                                                                                                                                                         | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>6.1</b> Die pädagogisch Tätigen sind geeignet, Prozesse im Rahmen des Freiwilligendienstes, wie sie im pädagogischen Konzept vorgesehen sind, zu begleiten.</p> | <p>6.1.1 Die EO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation geeignete Personen zur Verfügung stehen.</p> <p>6.1.2 Die EO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation Rolle und Aufgaben der Personen beschrieben sind.</p> <p>6.1.3 Die EO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation die Personen auf ihre jeweiligen Aufgaben vorbereitet sind.</p> <p>6.1.4 Ein angemessener Verteilungsschlüssel zwischen pädagogisch Tätigen und Freiwilligen ist gewährleistet und den pädagogisch Tätigen steht die erforderliche Zeit für die Begleitung der Freiwilligen zur Verfügung.</p> <p><i>Gleiche Anforderungen sollen von der AO erfüllt werden, werden in diesem Zusammenhang jedoch nicht geprüft.</i></p> <p><i>Ein Austausch dazu findet zwischen EO und AO statt.</i></p>                                                                                                                                                                        |
| Begleitung der Begleitpersonen                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Gütekriterien                                                                                                                                                         | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>6.2</b> Für die Begleitpersonen der Freiwilligen in EO, AO und Einsatzstellen gibt es unterstützende Angebote.</p>                                              | <p>6.2.1 Die EO ermöglicht Angebote.</p> <p>Mögliche Formate sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kollegialer Austausch unter Begleitpersonen (lokal, regional, international),</li> <li>- Mitarbeit in regionalen Netzwerken,</li> <li>- Training,</li> <li>- Fortbildung,</li> <li>- Coaching/Supervision,</li> <li>- Beratung,</li> <li>- Workshops,</li> <li>- Konferenzen,</li> <li>- sonstige (auch externe) Angebote.</li> </ul> <p>6.2.2 Die Angebote berücksichtigen den Bedarf und die Interessen der Begleitpersonen. Sie zielen auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualifizierung in der Rolle als Begleitperson,</li> <li>- Qualifizierung in der Personalführung,</li> <li>- inhaltliche (bspw. entwicklungspolitische, gesellschafts- und sozialpolitische) Qualifizierung,</li> <li>- Weiterentwicklung sozialer Kompetenzen,</li> <li>- Erwerb beruflicher Qualifikationen in der sozialen und pädagogischen Arbeit.</li> </ul> |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| 7. Finanzierung des Freiwilligendienstes                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Im Vordergrund steht hier die Finanzierung der Durchführung des Freiwilligendienstes. Diese wird klar abgegrenzt von der Finanzierung von Projekten in der Zusammenarbeit zwischen AO und EO.                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                      | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>7.1</b> Es gibt zwischen den Trägern und den Partnerorganisationen Vereinbarungen über die Grundsätze der Finanzierung, die Transparenz und Planungssicherheit schaffen.</p> <p>Transferleistungen erfolgen, wenn vereinbart, pünktlich.</p> | <p>7.1.1 Die EO erstellt einen Kosten- und Finanzierungsplan. Der Kostenplan setzt sich z.B. zusammen aus</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung und personalem Angebot der EO,</li> <li>- Verwaltung und personalem Angebot der AO,</li> <li>- Infrastrukturkosten (u. a. Raum- und Energiekosten), Versicherungen (Vermögenshaftpflichtversicherung u.a.),</li> <li>- Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit,</li> <li>- Reisekosten,</li> <li>- Begleitung, Seminarkosten,</li> <li>- Gesundheitsprophylaxe,</li> <li>- sozialer Sicherung und Versicherung,</li> <li>- Unterkunft und Verpflegung,</li> <li>- Visa,</li> <li>- Sachkosten im Rahmen der Dienstausbung der Freiwilligen,</li> <li>- Taschengeld,</li> <li>- sonstigen Kosten.</li> </ul> <p>Der Finanzierungsplan benennt die Anteile der finanzierenden Stellen und Akteur*innen (z.B. öffentliche Förderung, Eigenmittel, Leistungen der Einsatzstelle und/oder des Trägers, Unterstützer*innenkreise, andere Spenden etc.).</p> <p>7.1.2 Die EO verständigt sich mit der AO über die jeweilige Übernahme von anteiligen Kosten bei der Durchführung des Freiwilligendienstes.</p> |
| <p><b>7.2</b> EO und AO verständigen sich regelmäßig über die Finanzierung des Freiwilligendienstes.</p>                                                                                                                                           | <p>7.2.1 Die EO verständigt sich mit der AO hinsichtlich der</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung der Kosten auf beiden Seiten,</li> <li>- Entwicklung der Finanzierungen.</li> </ul> <p>Die Verständigung erfolgt mittels:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treffen,</li> <li>- Telefon,</li> <li>- E-Mail,</li> <li>- etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p><b>7.3</b> EO und AO gewährleisten den sorgfältigen Umgang mit den eingestellten Mitteln.</p>                                                                                                                                                   | <p>7.3.1 Die EO dokumentiert die Verwendung der Mittel durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache Buchführung und/oder</li> <li>- Etat und/oder</li> <li>- verschiedene Formen von Verwendungsnachweisen und/oder</li> <li>- Bericht.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>7.4</b> Die Freiwilligen sind über Kosten und Finanzierung des Freiwilligendienstes informiert.</p>                                                                                                                                          | <p>7.4.1 Die EO informiert die Freiwilligen auf folgendem Wege:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gespräch mit den Freiwilligen und/oder</li> <li>- schriftliche Vereinbarung und/oder</li> <li>- sonstige Form.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 8. Öffentlichkeitsarbeit                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eine gelungene Öffentlichkeitsarbeit trägt dazu bei, den Wert und die Wirkungen des Freiwilligendienstes sichtbar und verständlich zu machen.                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Akteur*innen der Öffentlichkeitsarbeit                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                  | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>8.1</b> Alle Akteur*innen leisten auf den Bedarf hin abgestimmt ihren Beitrag zur Öffentlichkeitsarbeit. Den Freiwilligen selbst kommt dabei eine zentrale Rolle zu.</p> | <p>8.1.1 Die EO betreibt Öffentlichkeitsarbeit.</p> <p>8.1.2 Die EO ermöglicht, dass die Freiwilligen ihre (Lern-)Erfahrungen vor, während und nach dem Freiwilligendienst bekannt macht.</p> <p>8.1.3 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |

| Ausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8.2</b> Öffentlichkeitsarbeit legt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- das Profil,</li> <li>- die Ziele,</li> <li>- den Wert/Wirkungen,</li> <li>- die Rahmenbedingungen und</li> <li>- den Ablauf des Freiwilligendienstes dar.</li> </ul>                                                                                                                                   | <b>8.2.1</b> Die EO gewährleistet eine Öffentlichkeitsarbeit, die das Angebot des Freiwilligendienstes detailliert beschreibt und (förder-)programmspezifische Anforderungen erfüllt, u.a. namentliche Nennung des zugehörigen (Förder-)Programms.<br><br>Die Zielsetzung, der Lern- und Austauschcharakter sowie die angestrebten Wirkungen des Freiwilligendienstes werden in der Öffentlichkeitsarbeit sichtbar und verständlich beschrieben. In der Öffentlichkeitsarbeit werden Menschen in Würde und ohne Reproduktion von (rassistischen) Stereotypen dargestellt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>8.3</b> Öffentlichkeitsarbeit fördert Bewusstseinsbildung für das Zusammenleben verschiedener Kulturen in der Einen Welt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- bei den Freiwilligen selbst,</li> <li>- im persönlichen Umfeld,</li> <li>- im Unterstützer*innenkreis,</li> <li>- bei den beteiligten Organisationen,</li> <li>- in Politik, Kirche und Gesellschaft.</li> </ul> | <b>8.3.1</b> Die EO ermutigt alle Akteur*innen in ihrem jeweiligen Kontext (vgl. links), sich mit ihren (Lern-)Erfahrungen zu artikulieren.<br><br>Dies zeigt sich z. B. durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfragen,</li> <li>- Folgeaktivitäten,</li> <li>- Rückmeldungen der Eltern und des Umfelds,</li> <li>- Unterstützen der Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel, Interview, andere Formate etc.),</li> <li>- neue (entwicklungspolitische) Projekte und Engagement innerhalb und außerhalb der EO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Überprüfung der Wirksamkeit                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>8.4</b> Art und Intensität der Öffentlichkeitsarbeit sind in regelmäßigen Abständen auf ihren Nutzen hin zu überprüfen.                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>8.4.1</b> Die EO zieht Konsequenzen aus der quantitativen Analyse ihrer Öffentlichkeitsarbeit. Der Analyse können folgende Aspekte zugrunde liegen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anzahl der Bewerbungen,</li> <li>- Zugriffe auf die Homepage,</li> <li>- Zahl der Beratungsanfragen,</li> <li>- sonstige.</li> </ul> <b>8.4.2</b> Die EO wertet den Nutzen ihrer Öffentlichkeitsarbeit qualitativ aus. Dies zeigt sich z. B. an: <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Verbesserung der Zusammenarbeit aller Akteur*innen,</li> <li>- einer zielgruppengerechten Ansprache,</li> <li>- der Erhebung von Gründen, die bei den Freiwilligen zur Entscheidung für die Ausübung eines Freiwilligendienstes geführt haben,</li> <li>- der Gewinnung neuer Partner*innen,</li> <li>- dem Vergleich zu Aufwand bzw. Kosten der Öffentlichkeitsarbeit.</li> </ul> <b>8.4.3</b> (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt. |

### 1-3 Überwachung

Die Regularien für die Fremdüberwachung (Erstprüfung, Folgeprüfung und ggf. Wiederholungsprüfung) sowie die Eigenüberwachung ergeben sich aus Abschnitt 3 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen. Dies gilt auch für die Prüfkosten und Prüfberichte.

### 1-4 Kennzeichnung

Die Regularien der Kennzeichnung ergeben sich aus Abschnitt 4 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen.

Das Gütezeichen darf nur in Verbindung mit dem leistungsbezogenen Zusatz („Outgoing“) gemäß nachfolgender Zeichenabbildung verwendet werden.



### 1-5 Änderungen

Für Änderungen dieser Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen gilt Abschnitt 5 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen.

# Besondere Güte- und Prüfbestimmungen für Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes (Incoming)

## 2-1 Geltungsbereich

Die Güte- und Prüfbestimmungen gelten für Trägerorganisationen, die als Aufnahmeorganisationen Freiwillige aus dem Ausland aufnehmen.

Der Geltungsbereich umfasst die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes mit

- den Grundlagen der Zusammenarbeit zwischen Entsende- und Aufnahmeorganisationen,
- der Vereinbarung zur Kooperation und Kommunikation,
- der Auswahl und der Bewerbung Freiwilligen,
- der Begleitung der Freiwilligen,
- dem Krisen- und Notfallmanagement,
- dem personalen Angebot,
- der Finanzierung des Freiwilligendienstes,
- der Öffentlichkeitsarbeit.

In den vorliegenden Güte- und Prüfbestimmungen sind die Voraussetzungen für eine ordnungsgemäße Durchführung und Begleitung eines Internationalen Freiwilligendienstes (Incoming) zusammengefasst.

Es ist insoweit sichergestellt, dass die Leistung der Gütezeichennutzenden einer laufenden Eigen- und Fremdüberwachung unterzogen wird und so den festgeschriebenen, strengen Qualitätskriterien entspricht.

Diese Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen gelten nur in Verbindung mit den Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen.

## 2-2 Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Incoming)

In der nachfolgenden Tabelle 2 werden von der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. die Anforderungsparameter für die Verleihung und Führung des Gütezeichens im Bereich des Internationalen Freiwilligendienstes (Incoming) aufgelistet. Diese Bestimmungen bilden die Grundlage für die Eigen- und Fremdüberwachung der Antragstellenden bzw. der Gütezeichennutzenden. Die vollständige Einhaltung der Bestimmungen ist die Voraussetzung für die Verleihung des Gütezeichens mit dem leistungsbezogenen Zusatz „Incoming“.

Tabelle 2: Güte- und Prüfbestimmungen Internationaler Freiwilligendienst (Incoming)

| 1. Grundlage der Zusammenarbeit zwischen den beteiligten Organisationen                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Die beteiligten durchführenden Organisationen (EST – AO, EO, ggf. auch Trägerorganisationen) wissen voneinander und haben eine abgestimmte Vorstellung von ihrer Zusammenarbeit und machen ihre Bedingungen transparent.<br>Das ist die Basis für die Durchführung von Freiwilligendiensten. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Form der Zusammenarbeit                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>1.1</b> Die oben genannten Akteur*innen arbeiten gleichberechtigt und partnerschaftlich zusammen.                                                                                                                                                                                         | 1.1.1 Alle Akteur*innen können jederzeit Vorschläge zur Gestaltung und Verbesserung der Zusammenarbeit einbringen.                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>1.2</b> AO und EO wissen, was sie mit dem Dienst der Freiwilligen erreichen wollen.                                                                                                                                                                                                       | 1.2.1 Es liegen ein schriftliches Grundsatzdokument/Leitbild und ein pädagogisches Konzept vor, in denen auch die Bedeutung des Lerndienstes dargelegt wird. Die in den Grundsatzdokumenten repräsentierten Werthaltungen der Träger kennzeichnen den Respekt gegenüber der Diversität von Menschen sowie der Vielfalt menschlicher Lebens- und Glaubensweisen. |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2.2 Die Lernziele der beteiligten Akteur*innen sind allen anderen bekannt.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2.3 Die Zusammenarbeit wird mit Blick auf die Lernziele regelmäßig überprüft.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.2.4 Globales Lernen, nachhaltige Entwicklung und globale Verantwortung im Sinne der SDGs sind thematisiert. Das entwicklungspolitische Engagement soll gefördert werden.                                                                                                                                                                                      |
| <b>1.3</b> Alle Akteur*innen sind sich ihrer Verantwortung bei der Weitergabe von Informationen an andere Akteur*innen bewusst.                                                                                                                                                              | 1.3.1 Informationen, die für die Zusammenarbeit wichtig sind, werden zeitnah ausgetauscht. Dies geschieht über geeignete Formate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefon und/oder</li> <li>- E-Mail und/oder</li> <li>- persönliches Gespräch und/oder</li> <li>- Tagungen und/oder</li> <li>- Dokumentationen.</li> </ul>                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.3.2 Notwendige Vertraulichkeit wird sichergestellt, gesetzliche und trägereigene Datenschutzbestimmungen werden eingehalten.                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>1.4</b> Die Zusammenarbeit und damit auch die Qualität des Freiwilligendienstes werden kontinuierlich überprüft.                                                                                                                                                                          | 1.4.1 Dies geschieht durch aktive Beteiligung aller Akteur*innen an Qualitätsentwicklungsprozessen.                                                                                                                                                                                                                                                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.4.2 Es findet eine Auswertung der Durchführung des Freiwilligendienstes unter Berücksichtigung der Perspektiven der relevanten Akteur*innen statt.                                                                                                                                                                                                            |

| Verantwortungsbereiche                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                       | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>1.5</b> Die Verantwortungsbereiche von AO, EST und EO sind miteinander abgestimmt.</p>                                                        | <p>1.5.1 Die Verantwortungsbereiche sind Bestandteil von schriftlichen Vereinbarungen.</p> <p>1.5.2 Die Vereinbarungen liegen in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> <p>1.5.3 EO und AO (und ggf. weitere beteiligte durchführende Organisationen) agieren im Sinne der Vereinbarungen miteinander.</p> <p>Dies bezieht sich vor allem auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die Auswahl und Bewerbung der Freiwilligen und</li> <li>- die Koordination aller Akteur*innen bis zum Abschluss von (einer) schriftlichen Vereinbarung/en und</li> <li>- das Personalangebot und</li> <li>- die Begleitung der Freiwilligen und</li> <li>- das Krisen- und Notfallmanagement und</li> <li>- die Finanzierung des Freiwilligendienstes.</li> </ul> <p>1.5.4 In akuten Fällen können alle der oben genannten Partner*innen eigenständig handeln.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>1.6</b> Die Freiwilligen werden über die Aufteilung der Verantwortungsbereiche eingehend informiert.</p>                                      | <p>1.6.1 Es ist sichergestellt, dass die Freiwilligen zu Beginn ihres Freiwilligendienstes über die Aufteilung der Verantwortungsbereiche informiert sind.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>1.7</b> Die AO ist anerkannter Träger für den Freiwilligendienst.</p>                                                                         | <p>1.7.1 Die Anerkennung als Träger geschieht entweder <u>formal</u> über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gesetzliche Regelungen oder</li> <li>- (Förder-)Richtlinien (u. a. Förderleitlinie weltwärts).</li> </ul> <p>1.7.2 Die Einsatzstelle ist für die jeweilige Dienstform anerkannt.</p> <p>1.7.3 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>1.8</b> Die Zusammenarbeit zwischen EO und AO ist so organisiert, dass diese ihrer Fürsorgepflicht gegenüber den Freiwilligen nachkommen.</p> | <p>1.8.1 Dies zeigt sich anhand von:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- umfassenden Informationen zur sozialen Sicherung der Freiwilligen und</li> <li>- Sicherstellung aufenthaltsrechtlicher Bestimmungen (Einreisebestimmungen u. Ä.) und</li> <li>- Klärung von Haftungsfragen und</li> <li>- Maßnahmen zur Gesundheitsprophylaxe und Vermeidung von Gefährdungen aller Art und</li> <li>- Maßnahmen zur Versorgung im Krankheitsfall und</li> <li>- umfassenden Informationen zum Notfall- und Krisenmanagement (vgl. 5. Notfall- und Krisenmanagement) und</li> <li>- Kontrollmaßnahmen zur Sicherstellung des Wohlergehens der Freiwilligen.</li> </ul> <p>1.8.2 Notwendige und gesetzlich vorgegebene Versicherungen sind für die Dienstzeit abgeschlossen.</p> <p><i>Bei erhöhtem Risiko ist der Abschluss von Zusatzversicherungen zu prüfen, z. B. bei erweiterter Haftung bei verantwortungsvollen Tätigkeiten im Gesundheitswesen.</i></p> <p>1.8.3 Die AO informiert zu Beginn des Dienstes in Deutschland die Freiwilligen über die in 1.8.1 genannten Maßnahmen.</p> <p>1.8.4 Die Freiwilligen bestätigen die Kenntnisnahme der o. g. Aspekte schriftlich.</p> |

## 2. Vereinbarungen

Die Vereinbarungen regeln den Austausch und die Zusammenarbeit zwischen EO, AO und Freiwilligen.

Je nach Konstruktion des Freiwilligendienstes sind weitere Vereinbarungen mit beteiligten oder untergeordneten Organisationen erforderlich.

Die Vereinbarungen bündeln alle Aspekte, die in diesem Netzwerk wichtig sind.

Die Vereinbarungen begründen kein arbeitsrechtliches Vertragsverhältnis im Sinne der geltenden Gesetze im In- und Ausland.

### Form und Adressaten der Vereinbarungen

| Gütekriterien                                                    | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.1</b> Der AO liegen schriftliche Vereinbarungen vor.</p> | <p>Folgende Vereinbarungen liegen vor:</p> <p>2.1.1 Kooperationsvereinbarungen zwischen den beteiligten Organisationen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zwischen EO und AO,</li> <li>- zwischen AO und Einsatzstelle (<i>falls sie nicht identisch sind</i>).</li> </ul> <p>2.1.2 Dienstvereinbarungen mit den Freiwilligen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bilaterale oder multilaterale Vereinbarung zwischen Freiwilligen, AO und Einsatzstelle und/oder</li> <li>- (förder-)programmspezifische, zusätzliche Vereinbarungen.</li> </ul> <p>2.1.3 Bilaterale Vereinbarungen mit den Freiwilligen werden der jeweils anderen Partnerorganisation bekannt gegeben.</p> <p>2.1.4 Die Vereinbarungen liegen in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Inhalt der Vereinbarungen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>2.2</b> Die Vereinbarungen enthalten Angaben zu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundlagen und Formen der partnerschaftlichen Zusammenarbeit (im Sinne von 1.1 – 1.5),</li> <li>- Aufgabenbereiche und Zuständigkeiten der einzelnen Akteur*innen,</li> <li>- Dienstform,</li> <li>- Einsatzfelder und Tätigkeiten, ggf. als Anhang,</li> <li>- Wochenarbeitszeit und Urlaubszeit der Freiwilligen, ggf. inkl. spezieller Regelungen der Einsatzstelle sowie ggf. (förder-)programmspezifischen Regelungen,</li> <li>- Regelung der aufenthaltsrechtlichen Voraussetzungen (Visum u. a.),</li> <li>- namentliche Nennung der weisungsbefugten Ansprechpersonen der EO und der AO und ihre Funktionen. Die Vertretung innerhalb der AO wird dargelegt (Namen der Vertretung können, aber müssen nicht genannt werden),</li> <li>- Einarbeitungsphase,</li> <li>- Formen und Zuständigkeiten der Begleitung (vgl. 4. Begleitung),</li> <li>- Anzahl und Umfang der Seminare,</li> <li>- finanziellen und materiellen Zuständigkeiten und der Verpflichtung zur sorgsamem Verwendung der Mittel,</li> <li>- Umfang und Höhe der finanziellen und materiellen Leistungen für die Freiwilligen mit konkreten Angaben,</li> <li>- Zuständigkeiten für die soziale Sicherung und Versicherung,</li> <li>- Zuständigkeiten für die gesundheitliche Vorsorge,</li> <li>- Formen von Reflexion und Evaluation,</li> <li>- Regelungen zum Krisen- und Notfallmanagement,</li> <li>- Modalitäten zur Beendigung der Zusammenarbeit,</li> <li>- vertraulicher Umgang mit Daten/Datenschutz,</li> <li>- Regelungen für die Bereitstellung der Unterkunft,</li> <li>- zusätzliche Regelungen (Spracherwerb etc.).</li> </ul> <p><i>Angaben zu den genannten Punkten, die nicht in den jeweiligen (förder-)programmspezifischen Vereinbarungen (wie z. B. BFD-Vertrag oder Zusatzvereinbarung für das „weltwärts“-Programm) enthalten sind, sind zu ergänzen oder gesondert zu regeln (z. B. über entsprechende Anlagen).</i></p> | <p>2.2.1 Der Inhalt ist im jeweiligen Dokument festgehalten.</p> <p>2.2.2 Der Inhalt der Vereinbarung ist allen Akteur*innen bekannt.</p> <p>2.2.3 Alle Rechte und Pflichten, die sich aus der jeweiligen Dienstform ergeben, sind allen Akteur*innen bekannt.</p> <p>2.2.4 Notwendige Veränderungen in Form und Inhalt der Vereinbarung/en werden vorgenommen.</p> |

### 3. Auswahl und Bewerbung der Freiwilligen

Das Bewerbungs- und Auswahlverfahren stellt die Passung zwischen den Freiwilligen, der EO und AO sowie anderen beteiligten Akteur\*innen sicher. Das Verfahren zielt auf die Auswahlentscheidung.

#### Auswahlverfahren der Freiwilligen

| Gütekriterien                                                                                                        | Indikatoren                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.1</b> Das Auswahlverfahren ist zwischen AO und EO sowie mit anderen beteiligten Akteur*innen abgestimmt.</p> | <p>3.1.1 Die Abstimmung wird schriftlich festgehalten.</p> <p>3.1.2 Sie liegt in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.2</b> Die AO wird seitens der EO am Auswahlverfahren beteiligt.</p>                                                                                                                                                                          | <p>3.2.1 Die EO ermöglicht der AO, ihre Arbeitsbereiche, Einrichtungen und Dienstplätze vorzustellen.<br/>Dies geschieht über:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einbeziehung der AO an einer Informations- oder Auswahlveranstaltung und/oder</li> <li>- Vorab-Besuch von den Freiwilligen im Projekt (Ausland) und/oder</li> <li>- andere Kommunikationswege, wie             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homepage und/oder</li> <li>- Video und/oder</li> <li>- E-Mail (z. B. Projektbeschreibung) und/oder</li> <li>- Fotos und/oder Webcam etc.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                |
| <p><b>3.3</b> Ehemalige Freiwillige sind am Auswahlverfahren beteiligt.<br/><i>Hier sind sowohl Incoming- als auch Outgoing-Freiwillige gemeint.</i></p>                                                                                             | <p>3.3.1 Die EO und AO ermöglichen, dass sich ehemalige Freiwillige am Auswahlverfahren beteiligen, durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückmeldungen zum absolvierten Dienst gegenüber EO und AO und/oder</li> <li>- Vorstellung der Dienstplätze und -erfahrungen während des Auswahlseminars und/oder</li> <li>- Beteiligung an weiteren Schritten des Auswahlverfahrens und/oder</li> <li>- über andere Kommunikationswege, wie:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Video,</li> <li>- Telefonat,</li> <li>- E-Mail,</li> <li>- jegliche Form der Dienstausswertung,</li> <li>- Rundbriefe.</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                            |
| <p><b>Transparenz in den Auswahlkriterien</b></p>                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>3.4</b> Die EO und AO erarbeiten gemeinsam Auswahlkriterien.</p>                                                                                                                                                                               | <p>3.4.1 Die Auswahlkriterien liegen der EO und der AO vor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>3.5</b> Die Auswahlkriterien orientieren sich am Stellenprofil und am Freiwilligenprofil.<br/>Die Träger und die Partnerorganisationen in den Partnerländern verständigen sich über die Verantwortung und Kommunikation im Auswahlprozess.</p> | <p>3.5.1 Die Auswahlkriterien sind mit dem Stellen- und Freiwilligenprofil (im Sinne der Anforderungen) vereinbar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Spezifische Anforderungen an die Freiwilligen werden ggfs. bei der Auswahl der Freiwilligen klar benannt und berücksichtigt.</li> <li>- Es gibt Auswahlkriterien, die zwischen den Trägern und den Partnerorganisationen in den Partnerländern und ggf. Einsatzstellen abgestimmt sind. Dabei werden auch mögliche Kriterien für unterrepräsentierte Zielgruppen bedacht.</li> </ul> <p>Die Auswahlkriterien umfassen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eignung für den Lerndienst,</li> <li>- Eignung für den Einsatzplatz,</li> <li>- Bereitschaft zum Engagement im Anschluss an den Freiwilligendienst.</li> </ul> |
| <p><b>3.6</b> Die allgemeinen Auswahlkriterien sind den Freiwilligen bekannt.</p>                                                                                                                                                                    | <p>3.6.1 Sie werden den Freiwilligen im Auswahlprozess erläutert, d. h.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- in Publikationen (z. B. Homepage, Flyer) und/oder</li> <li>- in Informations- und Beratungsgesprächen und/oder</li> <li>- in Orientierungs-/Informationsseminaren und/oder</li> <li>- im Vorstellungsgespräch und/oder</li> <li>- im Auswahlgespräch und/oder</li> <li>- im Auswahlseminar.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Stellenprofil der AO und Freiwilligenprofil</b></p>                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                                                                                                                                 | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>3.7</b> Die AO beschreibt sich als Institution mit ihren Arbeitsbereichen sowie dazugehörigen oder kooperierenden Einrichtungen und Einsatzstellen.</p>                                                                                        | <p>3.7.1 Die Wertvorstellungen und Ziele zum zivilgesellschaftlichen Engagement der AO sind der EO bekannt.</p> <p>3.7.2 Die Beschreibung der Institution als Ganzes (unter Berücksichtigung ihrer Struktur, Zuständigkeiten und ihrer internationalen Kooperationen) liegt der EO schriftlich vor.</p> <p>3.7.3 Die Anzahl der Freiwilligenplätze an einer Einsatzstelle muss in einem angemessenen Verhältnis zur Anzahl der Mitarbeitenden der Einsatzstelle stehen.</p> <p>3.7.4 Um eine interkulturelle Lernerfahrung zu gewährleisten, sollen in der Regel nicht mehr als 2 Freiwillige in der gleichen Einsatzstelle arbeiten, sofern sie nicht in unterschiedlichen Gruppen/ Teams eingesetzt sind.</p>                                                                                    |

## Güte- und Prüfbestimmungen

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>3.8</b> Die AO erarbeitet ein Stellenprofil, welches die Tätigkeiten und den Kontext der Mitarbeit der Freiwilligen in der Einsatzstelle beschreibt.</p> | <p>3.8.1 Die AO stellt sicher, dass das Stellenprofil rechtzeitig vor der Einreise den Freiwilligen der EO schriftlich vorliegt.</p> <p>3.8.2 Das Stellenprofil liegt der EO in den jeweiligen Verkehrssprachen vor.</p> <p>3.8.3 Es umfasst folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgabe und Funktion der Freiwilligen und</li> <li>- Zielgruppen der Arbeit und</li> <li>- Art der Einbindung in die Organisation und ggf. in ein Team (fachliche Anleitung etc.) und</li> <li>- Abgrenzung von professionellen Tätigkeiten und Fachdiensten und</li> <li>- Arbeitsplatzneutralität (die Mitarbeit der Freiwilligen ersetzt keinen Arbeitsplatz einer lokalen Arbeitskraft) und</li> <li>- Ausrichtung der Tätigkeit (gemeinwohlorientiert und dient nicht der Unterweisung einer bestimmten Weltanschauung).</li> </ul> <p>3.8.4 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt. Zum Beispiel erfolgt dies im Rahmen von „weltwärts“ insofern, als die Einsatzstelle die Besonderheiten eines „weltwärts“-Einsatzes in Deutschland anerkennt und bereit ist diese mitzutragen. Das heißt, die Einsatzstelle arbeitet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. im kulturellen, sozialen, pädagogischen Bereich oder im Bereich des Sports</li> <li>2. oder im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit</li> <li>3. oder in der entwicklungspolitischen Bildungsarbeit.</li> </ol> |
| <p><b>3.9</b> Die EO erarbeitet gemeinsam mit AO und EST ein Freiwilligenprofil.</p>                                                                           | <p>3.9.1 Das Freiwilligenprofil liegt der AO und der EO in der jeweiligen Verkehrssprache vor. Es beschreibt – mit Blick auf die jeweilige Stelle – Merkmale und Anforderungen an die Freiwilligen, wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alter,</li> <li>- Geschlecht,</li> <li>- sozioökonomischer Hintergrund,</li> <li>- gesundheitliche Eignung (psychische und physische Verfasstheit/Belastbarkeit),</li> <li>- Fähigkeiten, Fertigkeiten und Kompetenzen,</li> <li>- Sprachkenntnisse,</li> <li>- Vorerfahrungen im sozialen Engagement,</li> <li>- Motivation zum Freiwilligendienst und Bereitschaft zur Ausübung der konkreten Aufgabe/n.</li> </ul> <p>3.9.2 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <p><b>3.10</b> Die Freiwilligen erklären die gesundheitliche Eignung für einen Freiwilligendienst in Deutschland.</p>                                          | <p>3.10.1 Die von den Freiwilligen unterzeichnete Erklärung zur gesundheitlichen Eignung liegt der AO schriftlich vor.</p> <p>3.10.2 Der AO liegen Aussagen der Freiwilligen über ggf. vorhandene gesundheitliche Einschränkungen vor. Dies geschieht durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- schriftliche Erklärung der Freiwilligen,</li> <li>- Vorlage eines Gesundheitszeugnisses (entsprechend den Anforderungen der Dienstform bzw. der Art der Tätigkeit in der Einsatzstelle) und/oder</li> <li>- Vorlage medizinischer Unterlagen/Zeugnisse zu gesundheitlichen Einschränkungen (z. B. Allergien, Essstörungen, Belastungsgrenzen für Reisen oder Klima).</li> </ul> <p>3.10.3 Der AO liegen ggf. Mitteilungen der Freiwilligen über unverzichtbare Lebensgewohnheiten vor.</p> <p>3.10.4 Der AO liegt eine Selbstverpflichtung der Freiwilligen zum Vermeiden von gesundheitsgefährdendem Verhalten in der jeweiligen Verkehrssprache vor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



| 4. Die Begleitung der Freiwilligen                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Die Begleitung zielt auf Lernprozesse und die Erhaltung guter Rahmenbedingungen des Dienstes.                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Begleitpersonal                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                      | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>4.1</b> Die Freiwilligen werden in allen Phasen des Freiwilligendienstes im Heimatland und in Deutschland pädagogisch und fachlich begleitet.</p>                                                                                                            | <p>4.1.1 Der AO sind die Begleitpersonen in der EO vor der Ausreise der Freiwilligen namentlich bekannt.</p> <p>4.1.2 Die AO stellt sicher, dass die EO den Freiwilligen die Namen und die Kontaktdaten der jeweiligen Begleitpersonen im Heimatland und in Deutschland vor Ausreise mitteilt.</p> <p>4.1.3 Für die Begleitung zu benennen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verantwortliche Person für die pädagogische Begleitung der Freiwilligen in der EO und</li> <li>- Verantwortliche Person für die pädagogische Begleitung der Freiwilligen in Deutschland, d. h. in der AO, und</li> <li>- Mentor*in (Hinweis: <i>Mentor*innen sollen nicht aus dem unmittelbaren Arbeitsbereich der Freiwilligen stammen</i>) und</li> <li>- fachliche Anleitung (Hinweis: <i>Diese ist spätestens bis zur Orientierungsphase in Deutschland zu benennen</i>).</li> </ul> <p>4.1.4 Die AO hat für ihre verantwortliche(n) Begleitperson(en) Tätigkeitsprofile.</p> <p>4.1.5 Die AO teilt Änderungen der Zuständigkeit allen Akteur*innen unverzüglich mit.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Vorbereitung auf den Freiwilligendienst im Heimatland und in der Orientierungsphase in Deutschland                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                      | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p><b>4.2</b> Die Vorbereitung dient der Auseinandersetzung mit den Fragen, die für das Leben und den Dienst in Deutschland relevant sind.</p> <p><i>Teile der Vorbereitung können alternativ in einer Orientierungsphase in Deutschland umgesetzt werden.</i></p> | <p>4.2.1 Die AO ist informiert über die konzeptionellen Grundlagen der EO zur Vorbereitung der Freiwilligen.</p> <p>Die AO verfügt über ein entsprechend abgestimmtes Konzept für die Orientierungsphase.</p> <p>Die Vorbereitung beinhaltet folgende Aspekte bereits im Heimatland:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sicherheit, Gesundheit, soziale Sicherung, aufenthaltsrechtliche Bestimmungen, Haftungsfragen, Gesundheitsprophylaxe, Notfall- und Krisenmanagement u. Ä. (Prüfung unter 1.8.) und</li> <li>- persönliche Motivation und Lebenshintergrund und</li> <li>- Selbstreflexion, eigene Rolle als Freiwillige*r und</li> <li>- Auftrags- und Erwartungshaltung verschiedener Akteur*innen und</li> <li>- Informationen zu Zuständigkeiten in der Begleitung und</li> <li>- praxisnahe Vorbereitung auf die Tätigkeitsfelder.</li> </ul> <p>Weitere Aspekte der Vorbereitung und /oder der Orientierungsphase sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vergewisserung der Passung von Freiwilligen- und Stellenprofil und</li> <li>- Begleitung und Unterstützung der Freiwilligen bei administrativen Aufgaben (z. B. Visabeantragung) und</li> <li>- Aufgabenstellung im Dienst und</li> <li>- eigene Rolle im Dienst und</li> <li>- Gesundheit und Lebensführung und</li> <li>- Sicherheit und soziale Sicherung und</li> <li>- interkulturelle Kommunikation und</li> <li>- Landeskunde (z. B. Kultur, Religion) und</li> <li>- Organisation und Abwicklung des Dienstes / Praktisches für den Dienst und</li> <li>- Prävention und Intervention bei sexualisierter Gewalt und</li> <li>- globale Machtstrukturen, Rassismus, Diversität und</li> <li>- Sensibilisierung für eine nicht-stereotype Berichterstattung und</li> <li>- ggf. (je nach Projekt/Einsatzstelle) Child-Safeguarding und</li> <li>- ggf. (förder-)programmspezifische Themen (wie Entwicklungs- und Friedenspolitik, SDGs etc.).</li> </ul> |
| <p><b>4.3</b> Fremdsprachliche Vorbereitung findet statt.</p> <p><i>Der Spracherwerb ist auch schwerpunktmäßig in der Orientierungsphase möglich.</i></p>                                                                                                          | <p>4.3.1 Die AO regelt gemeinsam mit der EO und den Freiwilligen die Zuständigkeiten für den Spracherwerb in der Dienstvereinbarung (vgl. Kap. 2.2) oder in einem sonstigen Dokument.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>4.4</b> Die Freiwilligen werden in Trainings, Seminartagen und/oder Seminaren auf den Dienst vorbereitet.</p>                                                                                                                                                | <p>4.4.1 Die AO stellt gemeinsam mit der EO sicher, dass die Freiwilligen an erforderlichen Seminaren teilnehmen.</p> <p>Dies können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägereigene Trainings, Seminartage und/oder Seminare und/oder</li> <li>- trägerübergreifende Trainings, Seminartage und/oder Seminare und/oder</li> <li>- sonstige geeignete Trainings, Seminartage und/oder Seminare.</li> </ul> <p>4.4.2 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Trainings, Seminartage und/oder Seminare eingebunden.</p> <p>4.4.3 Die (förder-)programmspezifischen Anforderungen werden eingehalten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## Güte- und Prüfbestimmungen

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.5</b> Aktuelle und/oder ehemalige Freiwillige bringen ihre Erfahrungen in die Vorbereitung und/oder die Orientierungsphase ein.<br/><i>Hier sind sowohl Incoming- als auch Outgoing-Freiwillige gemeint.</i></p> | <p>4.5.1 Die AO ermutigt die EO Erfahrungen aktueller und/oder ehemaliger Freiwilliger aufzugreifen.<br/>Diese werden vermittelt durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Berichte und/oder</li> <li>- Rundbriefe und/oder</li> <li>- persönliche Begegnung und/oder</li> <li>- Kontakt über Medien (E-Mail, Telefon) und/oder</li> <li>- Projektpräsentation und/oder</li> <li>- Mitgestaltung von Seminaren und/oder</li> <li>- Auswertung bzw. Evaluation zum Dienst.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>Begleitung während des Dienstes</b></p>                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                                                                                                     | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <p><b>4.6</b> Die AO ermöglicht, dass die Freiwilligen im Rahmen ihres Dienstes persönliches Engagement entwickeln können.</p>                                                                                           | <p>4.6.1 Die AO gewährleistet, dass eine kontinuierliche Verständigung der beteiligten Akteur*innen mit den Freiwilligen über die Aufgaben der Freiwilligen stattfindet und dass diese ggf. angepasst werden.<br/>Dazu gehören folgende Aspekte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- die regelmäßige Überprüfung der Erwartungen und der Einhaltung der Vereinbarung/en und/oder</li> <li>- die Überprüfung der Verantwortung, welche die einzelnen Freiwilligen tragen, und/oder</li> <li>- die Anpassung des Aufgabenbereichs nach der Einarbeitungszeit und/oder</li> <li>- die Anpassung an neue Arbeitsmöglichkeiten und ggf. Arbeitszeiten und/oder</li> <li>- ein möglicher Wechsel des Tätigkeitsbereiches.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>4.7</b> Die Freiwilligen werden durch Seminare während ihres Dienstes begleitet.</p>                                                                                                                               | <p>4.7.1 Die AO stellt sicher, dass die Freiwilligen an erforderlichen Seminaren teilnehmen.<br/>Mögliche Seminarformen sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- trägereigene Seminare und/oder</li> <li>- trägerübergreifende Seminare und/oder</li> <li>- Seminare der AO und/oder</li> <li>- sonstige geeignete Seminare.</li> </ul> <p>Die Begleitung in Seminaren umfasst folgende Rahmenbedingungen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- mindestens ein Incoming-spezifisches Zwischenseminar ca. zur Diensthälfte*,</li> <li>- Anpassung an die Bedarfe der Freiwilligen (z. B. kultureller Kontext, Sprache), bspw. Seminar in einheitlicher Sprache der jeweiligen Incoming-Freiwilligen oder in einer (Teil-)Gruppe mit Incoming-Freiwilligen, die aus derselben Weltregion / ähnlichem kulturellen Kontext kommen.</li> </ul> <p><i>* Das Incoming-spezifische Seminar kann bspw. parallel zum Programm eines regulären BFD-/FSJ-Zwischenseminars in einer Kleingruppe stattfinden, wobei mindestens eine leitende Person sich mit den Incoming-Freiwilligen sprachlich verstehen und sich mit ihnen verständigen kann (ggf. auch mit Übersetzung).</i></p> <p>Für die Seminare sind folgende Aspekte relevant und werden nach Bedarf behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Austausch über die Arbeit im Projekt und darüber hinaus und</li> <li>- tätigkeitsfeldbezogene Inhalte und</li> <li>- Beziehungen und Freundschaften in Deutschland und</li> <li>- Empowerment und Austausch zu möglichen Diskriminierungserfahrungen und</li> <li>- Auseinandersetzung mit Diversität, globalen Interdependenzen und Machtstrukturen sowie Rassismus im Freiwilligendienst und</li> <li>- Prävention von Krisen und Konflikten sowie Strategieentwicklungen im Falle von solchen und</li> <li>- sexuelle Belästigung und Gewalt und</li> <li>- interkulturelle Kommunikation und</li> <li>- Armutsverteilungen und soziale Realitäten in Deutschland und</li> <li>- Geschichte und Politik Deutschlands und Europas und</li> <li>- Selbstreflexion, eigene Rolle als Freiwillige*r, Erfahrungsaustausch mit anderen Freiwilligen und</li> <li>- Rückkehr und</li> <li>- (förder-)programmspezifische Themen (wie SDGs, Entwicklungs- und Friedenspolitik etc.).</li> </ul> <p><i>Darüber hinaus können die Freiwilligen an zusätzlichen Fortbildungsmaßnahmen (fremdsprachliche und andere) teilnehmen.</i></p> <p>4.7.2 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Seminare eingebunden.</p> <p>4.7.3 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>4.8</b> In der Begleitung werden die Lernerfahrungen der Freiwilligen reflektiert.</p>                                                                                                                                              | <p>4.8.1 Die Begleitperson der AO tauscht sich regelmäßig mit den Freiwilligen über Lernerfahrungen aus. Bei Bedarf umfasst das auch die Reflexionsmöglichkeit der Lebens- und Arbeitsumstände, z. B. Unterbringung.</p> <p>4.8.2 Die AO tauscht sich regelmäßig mit der EST und der EO darüber aus, wie der Stand der Lernerfahrungen der Freiwilligen ist.</p> <p>Formen des Austausches und der Reflexion können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Teamsitzungen,</li> <li>- regelmäßige Gespräche mit der Begleitperson,</li> <li>- Seminare,</li> <li>- Erfahrungsberichte,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.,</li> <li>- Beratungsgespräche,</li> <li>- Austausch mit Dritten (z. B. andere Incoming-Freiwillige).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Nachbereitung</b></p>                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>4.9</b> In der Abschlussphase und/oder in der Nachbereitung werden die Lernerfahrungen der Freiwilligen reflektiert und ausgewertet.</p>                                                                                            | <p>4.9.1 Die Begleitperson der AO und/oder der EO werten mit den Freiwilligen ihre Lernerfahrungen aus.</p> <p>Inhalte und Aspekte der Reflexion und Auswertung können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rückblick auf den Verlauf des Freiwilligendienstes,</li> <li>- Rückkehr und Reintegration,</li> <li>- Kontakt halten nach Deutschland,</li> <li>- Reflexion des interkulturellen Lernens sowie Abbau von Stereotypen und Vorurteilen,</li> <li>- Reflexion persönlicher Veränderung,</li> <li>- Reflexion religiöser bzw. spiritueller Erfahrungen,</li> <li>- Bearbeitung von Konflikten, Krisen und traumatischen Erlebnissen,</li> <li>- Schwierigkeiten bei der Rückkehr,</li> <li>- Rassismuskritische Reflexionen zum Freiwilligendienst,</li> <li>- Austausch über mögliche Diskriminierungserfahrungen,</li> <li>- globale Machtstrukturen und Interdependenzen sowie Diversität,</li> <li>- Reflexion entwicklungspolitischer Aspekte,</li> <li>- Entwicklung und Strategien von Zukunftsperspektiven (privat und beruflich),</li> <li>- Aufzeigen von Möglichkeiten für weiteres Engagement,</li> <li>- ggf. weitere (förder-)programmspezifische Themen.</li> </ul> <p>Reflexion und Auswertung können sowohl mündlich als auch schriftlich erfolgen. Formen können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertungsgespräche,</li> <li>- Auswertungsseminar,</li> <li>- Abschlussbericht der Freiwilligen,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.</li> </ul> <p>4.9.2 Die AO tauscht sich mit der EST und der EO abschließend über die Lernerfahrungen aus. Reflexion und Auswertung können sowohl mündlich als auch schriftlich erfolgen. Formen können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auswertungsgespräche zwischen allen Beteiligten,</li> <li>- Abschlussbericht der Freiwilligen,</li> <li>- Kommunikation per E-Mail, Telefon, Internet-Telefonie etc.</li> </ul> <p>4.9.3 Die Freiwilligen werden in die Gestaltung der Auswertung eingebunden.</p> <p>4.9.4 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |
| <p><b>4.10</b> In der Abschlussphase und/oder der Nachbereitung haben die Freiwilligen die Möglichkeit, Perspektiven für ihr Leben und für zukünftiges Engagement zu entwickeln.</p>                                                      | <p>4.10.1 Die AO und/oder die EO bieten den Freiwilligen Räume und Zeiten, um Aspekte des Ankommens in der Heimatkultur zu thematisieren.</p> <p>4.10.2 Die AO und/oder die EO bieten den Freiwilligen Räume und Zeiten, um mögliches zukünftiges Engagement zu entwickeln.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>4.11</b> Die Freiwilligen erhalten für den geleisteten Freiwilligendienst eine Form der Anerkennung und Wertschätzung.</p>                                                                                                          | <p>4.11.1 Die AO und/oder die EO drückt ihre Anerkennung in unterschiedlichen Formen aus. Dazu gehören:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- persönliche Rückmeldung (Feedback) <b>und</b></li> <li>- qualifizierte Teilnahmebescheinigung und/oder Zeugnis/Zertifikat (im Sinne einer Würdigung) über den geleisteten Freiwilligendienst.</li> </ul> <p>4.11.2 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p><b>4.12</b> Ehemalige Freiwillige werden in die Abschlussphase und/oder in die Nachbereitung mit den soeben zurückgekehrten Freiwilligen eingebunden.<br/><i>Hier sind sowohl Incoming- als auch Outgoing-Freiwillige gemeint.</i></p> | <p>4.12.1 Die AO und die EO ermöglichen die Mitarbeit von ehemaligen Freiwilligen.</p> <p>Die Mitarbeit kann in folgender Form geschehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ehemalige Freiwillige berichten über eigene Erfahrungen in der Phase der Rückkehr,</li> <li>- ehemalige Freiwillige zeigen Möglichkeiten des Austauschs, der Vernetzung und des weiteren Engagements auf.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Vorbereitung auf Krisenfälle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>5. Krisen- und Notfallmanagement</b><br>Krisen- und Notfallmanagement bezieht sich auf alle Fälle extremer Belastungen der Freiwilligen.<br>Ihre Bearbeitung erfordert zusätzliche Ressourcen über die normale Begleitung hinaus.<br>Fälle extremer Belastungen sind u.a.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- schwere physische Erkrankungen und Unfälle,</li> <li>- dringender akuter Behandlungsbedarf (medizinischer Notfall),</li> <li>- schwere psychische Erkrankungen,</li> <li>- traumatische Erfahrungen und Schockerlebnisse,</li> <li>- Erfahrungen von Gewalt, Übergriffen und Überfällen,</li> <li>- Entführungen,</li> <li>- Naturkatastrophen,</li> <li>- extreme Erschöpfungszustände.</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>5.1</b> Alle Akteur*innen tauschen sich über potenzielle und bekannte Gefährdungen aus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5.1.1 Die AO verständigt sich mit der EO und der Einsatzstelle über potenzielle und bekannte Gefährdungen und stimmt sich über notwendige Empfehlungen und Verhaltensregelungen ab.<br>5.1.2 Die AO thematisiert potenzielle und bekannte Gefährdungen mit den Freiwilligen <u>vor</u> Dienstbeginn.<br>5.1.3 Notwendige Empfehlungen und Verhaltensregelungen werden zwischen AO und den Freiwilligen abgestimmt in: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationsgesprächen und/oder</li> <li>- Beratungsgesprächen und/oder</li> <li>- schriftlichen Vereinbarungen.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.2</b> Mögliche und vorgesehene Handlungsschritte für Krisenfälle sind in ihrer Abfolge bekannt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5.2.1 Der AO, der EO und den Freiwilligen liegen gemeinsam erarbeitete Handlungsschritte vor, die Teil des Krisen- und Notfallmanagementkonzeptes sind. Es liegt ein schriftliches Krisen- und Notfallmanagementkonzept vor, das die Bearbeitung während des Freiwilligendienstes und die Nachsorge umfasst. Wesentliche Teile müssen in der Verkehrssprache vorliegen und mit den Partner*innen besprochen sein.<br>5.2.2 Der AO liegt eine schriftliche Bestätigung der Freiwilligen über die Kenntnisnahme des Krisen- und Notfallmanagementkonzeptes vor.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>5.3</b> Allen Akteur*innen sind die für Krisenfälle zuständigen Ansprechpersonen, Institutionen und Angebote im Heimat- und Gastland bekannt.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 5.3.1 Die EO und AO benennen gegenseitig alle relevanten Ansprechpersonen für Krisenfälle. Die Personen sind schriftlich benannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Name und</li> <li>- Funktion und</li> <li>- Vertretung und</li> <li>- Erreichbarkeit (wann und wo) und</li> <li>- Telefonnummer (dienstlich und/oder privat).</li> </ul> Diese Institutionen und zuständigen Stellen sind neben den in der AO und EO verantwortlichen Personen zudem schriftlich benannt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notfallkontakt der zuständigen (Auslands-)Krankenversicherung und</li> <li>- Nummern und Adressen der zuständigen Auslandsvertretungen und</li> <li>- trägerübergreifende Notfallstellen mit 24-h-Erreichbarkeit* und</li> <li>- örtliche Notfallnummern und</li> <li>- regionale Ansprechpersonen, Koordinator*innen und Berater*innen für besondere Krisenfälle, soweit vorhanden und</li> <li>- persönliche Notfallkontakte der Freiwilligen, bspw. Familienangehörige.</li> </ul> * sofern programmspezifische Anforderungen dies vorsehen<br>5.3.2 Die AO benennt gegenüber den Freiwilligen alle relevanten Ansprechpersonen für Krisenfälle im Gastland.<br><i>Für den Fall der Abwesenheit ist eine Vertretung sicherzustellen.</i> |
| <b>5.4</b> Die Freiwilligen kennen ihre Eigenverantwortung für Vorsorgemaßnahmen zur Vermeidung von Krisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 5.4.1 Die EO und AO verweisen die Freiwilligen ausdrücklich auf ihre Eigenverantwortung bezüglich Vorsorgemaßnahmen und der Vermeidung von Krisen.<br>Dies betrifft: <ul style="list-style-type: none"> <li>- die gesundheitliche Vorsorge vor und während des Dienstes,</li> <li>- die Erkundigung über die verfügbare medizinische Versorgung an ihrem Dienort,</li> <li>- das Vermeiden von Gefährdungen,</li> <li>- den verantwortungsvollen Umgang mit sexuellen Kontakten,</li> <li>- die aktive Selbstkontrolle des eigenen Suchtverhaltens,</li> <li>- die frühzeitige Kommunikation über aufkommende Belastungsgrenzen (auch in Verbindung mit Erkrankungen),</li> <li>- die sorgfältige Behandlung von möglichen Erkrankungen,</li> <li>- die Kenntnis und Befolgung der relevanten gesetzlichen Bestimmungen des Gastlandes (z. B. unterschiedliche Volljährigkeit),</li> <li>- Schutzvorkehrungen zu Gewalt und Überfällen, Entführungen, Menschenhandel, Katastrophen und Umweltgefährdungen, Konfrontation mit Polizei und Staatsgewalt.</li> </ul> 5.4.2 Der AO liegt eine schriftliche Bestätigung der Kenntnisnahme der Freiwilligen des oben genannten Punktes vor (ggf. integriert in die Dienstvereinbarungen, vgl. Kapitel 2.2).                     |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>5.5</b> Alle Akteur*innen gewährleisten im Krisenfall Vertraulichkeit und Respekt im Umgang mit persönlichen Daten.</p>                        | <p>5.5.1 Der AO liegen Dokumente in den vereinbarten Verkehrssprachen vor, in denen EO, AO und Freiwillige sich zur Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen verpflichten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <p><b>5.6</b> Die notwendigen Handlungsschritte werden durchgeführt.</p>                                                                             | <p>5.6.1 Die AO trägt Sorge dafür, dass von den Verantwortlichen der zuständigen Institutionen die notwendigen Handlungsschritte geprüft, angeboten, veranlasst und kontrolliert werden.<br/>Dies umfasst im Bedarfsfall:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Die Verantwortlichen ziehen Fachpersonal hinzu.</li> <li>- Die relevanten Akteur*innen koordinieren ihr Vorgehen und bleiben miteinander in Kontakt.</li> <li>- Andere Personen aus dem weiteren Umfeld der Freiwilligen werden einbezogen. Dies sind z. B.:</li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Eltern, andere Angehörige,</li> <li>- Vertrauenspersonen,</li> <li>- Gastfamilie,</li> <li>- Kolleg*innen aus der Dienststelle,</li> <li>- Auslandsvertretungen.</li> </ul> <li>- Die Freiwilligen nutzen die ihnen bereitgestellten Beratungs-, Hilfs- und Behandlungsangebote.</li> </ul> <p>5.6.2 Die AO trägt Sorge dafür, dass die beteiligten Akteur*innen die in der Dienstvereinbarung getroffenen Regelungen für den Krisenfall beachten. Dies bezieht sich u. a. auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dienstplatzwechsel,</li> <li>- Abmahnung,</li> <li>- Dienstunterbrechung und Dienstabbruch,</li> <li>- Mediation,</li> <li>- Vertragsbeendigung.</li> </ul> |
| <p><b>Nachsorge</b></p>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <p>Gütekriterien</p>                                                                                                                                 | <p>Indikatoren</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <p><b>5.7</b> Eine Nachsorge zum konkreten Notfall findet statt.</p>                                                                                 | <p>5.7.1 Die AO prüft in Abstimmung mit der EO den Erfolg der bisherigen Maßnahmen.<br/>5.7.2 Die AO trägt Sorge dafür, dass bei Bedarf die Verantwortlichen in Abstimmung mit den Betroffenen Angebote zur Nachsorge veranlassen.<br/>Dazu zählen z. B.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zusätzliche Begleitgespräche,</li> <li>- externe Beratungen,</li> <li>- ärztliche Hilfen und,</li> <li>- therapeutische Angebote,</li> </ul> <p>im Gast- oder Heimatland.<br/>5.7.3 Die AO führt mit der EO und ggf. anderen beteiligten Akteur*innen ein abschließendes Gespräch.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>5.8</b> In der Begleitung wird die Erfahrung mit Krisen- und Notfällen aufgegriffen und ausgewertet.</p>                                       | <p>5.8.1 Die AO stellt sicher, dass Erfahrungen der Freiwilligen mit Krisen- und Notfällen nachbereitet werden.<br/>Formen der Nachbereitung können sein:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Begleitseminar,</li> <li>- Abschlussgespräch,</li> <li>- Abschlussseminar,</li> <li>- Rückkehrseminar,</li> <li>- Begleitgespräch.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p><b>5.9</b> Die AO bzw. der Träger der Einsatzstelle setzt die dienstrechtlich und sozialversicherungsrechtlich vorgeschriebenen Maßnahmen um.</p> | <p>5.9.1 Die AO stellt sicher, dass sämtliche Schadensfälle der Freiwilligen in den Personalunterlagen dokumentiert werden.<br/>5.9.2 Die AO dokumentiert die berufsgenossenschaftlich relevanten Schäden und meldet sie gegebenenfalls gemäß den Vorschriften.<br/>5.9.3 Die AO stellt sicher, dass mögliche Unfallfolge- und Haftungsschäden an die Versicherungen gemeldet werden.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| Auswertung und Verbesserung                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gütekriterien                                                                                                                                 | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>5.10</b> Mit der rückblickenden Auswertung lernen alle Akteur*innen ihr Krisen- und Notfallmanagement kontinuierlich zu verbessern.</p> | <p>5.10.1 Die AO überprüft im Nachhinein die Handlungsschritte und ihre Wechselwirkung. Dabei berücksichtigt die AO die Blickwinkel aller Beteiligten und Betroffenen.</p> <p>5.10.2 Die AO bewertet die Wirksamkeit ihres Krisen- und Notfallmanagements.</p> <p>5.10.3 Die AO informiert in Abstimmung mit der EO alle relevanten Personen und Institutionen über notwendige Veränderungen.</p> <p>Diese Veränderungen können sich auf folgende Aspekte beziehen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufgaben, Kompetenzen und Zuständigkeiten sind überprüft,</li> <li>- Personal ist neu instruiert,</li> <li>- Kommunikationswege und -mittel sind neu eingerichtet,</li> <li>- Verwaltungsverfahren und Regelungen zum Versicherungsschutz sind neu geregelt,</li> <li>- Auswahl und Begleitung der Freiwilligen sind angepasst,</li> <li>- die Vorbereitung der EO und AO auf die Vorbeugung und Bearbeitung von Krisen- und Notfällen ist verbessert.</li> </ul> <p>5.10.4 Die AO trägt Sorge, dass schriftliche Vereinbarungen und Regelwerke zum Krisen- und Notfallmanagement entsprechend angepasst werden.</p> |

| 6. Personales Angebot                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Das personale Angebot umfasst alle Personen, die für die Durchführung und Begleitung im Freiwilligendienst zur Verfügung stehen und Verantwortung übernehmen.         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Qualifiziertes Personal                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gütekriterien                                                                                                                                                         | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>6.1</b> Die pädagogisch Tätigen sind geeignet, Prozesse im Rahmen des Freiwilligendienstes, wie sie im pädagogischen Konzept vorgesehen sind, zu begleiten.</p> | <p>6.1.1 Die AO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation (die AO) geeignete Personen zur Verfügung stehen.</p> <p>6.1.2 Die AO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation Rolle und Aufgaben der Personen beschrieben sind.</p> <p>6.1.3 Die AO stellt sicher, dass in Bezug auf ihre Organisation die Personen auf ihre jeweiligen Aufgaben vorbereitet sind.</p> <p>6.1.4 Ein angemessener Verteilungsschlüssel zwischen pädagogisch Tätigen und Freiwilligen ist gewährleistet und den pädagogisch Tätigen steht die erforderliche Zeit für die Begleitung der Freiwilligen zur Verfügung.</p> <p><i>Gleiche Anforderungen (6.1.1 bis 6.1.4) sollen von der EO erfüllt werden, werden in diesem Zusammenhang jedoch nicht geprüft. Ein Austausch dazu findet zwischen AO und EO statt.</i></p>                                                                                                                                                     |
| Begleitung der Begleitpersonen                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Gütekriterien                                                                                                                                                         | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <p><b>6.2</b> Für die Begleitpersonen der Freiwilligen in EO, AO und Einsatzstellen gibt es unterstützende Angebote.</p>                                              | <p>6.2.1 Die AO ermöglicht Angebote.</p> <p>Mögliche Formate sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kollegialer Austausch unter Begleitpersonen (lokal, regional, international),</li> <li>- Mitarbeit in regionalen Netzwerken,</li> <li>- Training,</li> <li>- Fortbildung,</li> <li>- Coaching/Supervision,</li> <li>- Beratung,</li> <li>- Workshops,</li> <li>- Konferenzen,</li> <li>- sonstige (auch externe) Angebote.</li> </ul> <p>Die Angebote berücksichtigen den Bedarf und die Interessen der Begleitpersonen. Sie zielen auf:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualifizierung in der Rolle als Begleitperson,</li> <li>- Qualifizierung in der Personalführung,</li> <li>- inhaltliche (bspw. entwicklungspolitische, gesellschafts- und sozialpolitische) Qualifizierung,</li> <li>- Weiterentwicklung sozialer Kompetenzen,</li> <li>- Erwerb beruflicher Qualifikationen in der sozialen und pädagogischen Arbeit.</li> </ul> |

| <b>7. Finanzierung des Freiwilligendienstes</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Im Vordergrund steht hier die Finanzierung der Durchführung des Freiwilligendienstes. Diese wird klar abgegrenzt von der Finanzierung von Projekten in der Zusammenarbeit zwischen EO und AO.                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                               | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>7.1</b> Es gibt zwischen den Trägern und den Partnerorganisationen Vereinbarungen über die Grundsätze der Finanzierung, die Transparenz und Planungssicherheit schaffen.<br><br>Transferleistungen erfolgen, wenn vereinbart, pünktlich. | <b>7.1.1</b> Die AO erstellt einen Kosten- und Finanzierungsplan.<br>Der Kostenplan setzt sich z. B. zusammen aus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verwaltung und personalem Angebot der EO,</li> <li>- Verwaltung und personalem Angebot der AO,</li> <li>- Infrastrukturkosten (u. a. Raum- und Energiekosten), Versicherungen (Vermögenshaftpflichtversicherung u. a.),</li> <li>- Lobby- und Öffentlichkeitsarbeit,</li> <li>- Reisekosten,</li> <li>- Begleitung, Seminarkosten,</li> <li>- Gesundheitsprophylaxe,</li> <li>- sozialer Sicherung und Versicherung,</li> <li>- Unterkunft und Verpflegung,</li> <li>- Visa,</li> <li>- Sachkosten im Rahmen der Dienstausbildung der Freiwilligen,</li> <li>- Taschengeld,</li> <li>- sonstigen Kosten.</li> </ul> Der Finanzierungsplan benennt die Anteile der finanzierenden Stellen und Akteur*innen (z. B. öffentliche Förderung, Eigenmittel, Leistungen der Einsatzstelle und/oder des Trägers, Unterstützer*innenkreise, andere Spenden etc.). |
|                                                                                                                                                                                                                                             | <b>7.1.2</b> Die AO und die EO verständigen sich über die jeweilige Übernahme von anteiligen Kosten bei der Durchführung des Freiwilligendienstes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7.2</b> EO und AO verständigen sich regelmäßig über die Finanzierung des Freiwilligendienstes.                                                                                                                                           | <b>7.2.1</b> Die EO und die AO verständigen sich hinsichtlich der <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entwicklung der Kosten auf beiden Seiten,</li> <li>- Entwicklung der Finanzierungen.</li> </ul> Die Verständigung erfolgt mittels: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treffen,</li> <li>- Telefon,</li> <li>- E-Mail,</li> <li>- etc.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>7.3</b> EO und AO gewährleisten den sorgfältigen Umgang mit den eingestellten Mitteln.                                                                                                                                                   | <b>7.3.1</b> Die AO dokumentiert die Verwendung der Mittel durch: <ul style="list-style-type: none"> <li>- einfache Buchführung und/oder</li> <li>- Etat und/oder</li> <li>- verschiedene Formen von Verwendungsnachweisen und/oder</li> <li>- Bericht.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7.4</b> Die Freiwilligen sind über Kosten und Finanzierung des Freiwilligendienstes informiert.                                                                                                                                          | <b>7.4.1</b> Die EO und die AO informieren die Freiwilligen auf folgendem Wege: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gespräch mit den Freiwilligen und/oder</li> <li>- schriftliche Vereinbarung und/oder</li> <li>- sonstige Form.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| <b>8. Öffentlichkeitsarbeit</b>                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Eine gelungene Öffentlichkeitsarbeit trägt dazu bei, den Wert und die Wirkungen des Freiwilligendienstes sichtbar und verständlich zu machen.                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Akteur*innen der Öffentlichkeitsarbeit</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                        | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8.1</b> Alle Akteur*innen leisten auf den Bedarf hin abgestimmt ihren Beitrag zur Öffentlichkeitsarbeit. Den Freiwilligen selbst kommt dabei eine zentrale Rolle zu.                                                                              | <b>8.1.1</b> Die AO betreibt Öffentlichkeitsarbeit.<br><b>8.1.2</b> Die AO unterstützt in Zusammenarbeit mit der EO, dass die Freiwilligen ihre (Lern-)Erfahrungen vor und nach dem Freiwilligendienst bekannt macht.<br><b>8.1.3</b> (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Ausrichtung der Öffentlichkeitsarbeit</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                        | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>8.2</b> Öffentlichkeitsarbeit legt: <ul style="list-style-type: none"> <li>- das Profil,</li> <li>- die Ziele,</li> <li>- den Wert/Wirkungen,</li> <li>- die Rahmenbedingungen und</li> <li>- den Ablauf des Freiwilligendienstes dar.</li> </ul> | <b>8.2.1</b> Die AO gewährleistet eine Öffentlichkeitsarbeit, die das Angebot des Freiwilligendienstes detailliert beschreibt und die (förder-)programmspezifische Anforderungen erfüllt, u. a. namentliche Nennung des zugehörigen (Förder-)Programms.<br><br>Die Zielsetzung, der Lern- und Austauschcharakter sowie die angestrebten Wirkungen des Freiwilligendienstes werden in der Öffentlichkeitsarbeit sichtbar und verständlich beschrieben. In der Öffentlichkeitsarbeit wird darauf geachtet, Menschen in Würde und ohne Reproduktion von (rassistischen) Stereotypen darzustellen. |

## Güte- und Prüfbestimmungen

| <p><b>8.3</b> Öffentlichkeitsarbeit fördert Bewusstseinsbildung für das Zusammenleben verschiedener Kulturen in der Einen Welt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- bei den Freiwilligen selbst,</li> <li>- im persönlichen Umfeld,</li> <li>- im Unterstützer*innenkreis,</li> <li>- bei den beteiligten Organisationen,</li> <li>- in Politik, Kirche und Gesellschaft.</li> </ul> | <p>8.3.1 Die AO ermutigt alle Akteur*innen in ihrem jeweiligen Kontext (vgl. links), sich mit ihren (Lern-)Erfahrungen zu artikulieren.</p> <p>Dies zeigt sich z. B. durch:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anfragen,</li> <li>- Folgeaktivitäten,</li> <li>- Rückmeldungen der Eltern, Gasteltern und des Umfelds,</li> <li>- Unterstützen der Öffentlichkeitsarbeit (Presseartikel, Interview, andere Formate etc.),</li> <li>- neue (entwicklungspolitische, gesellschafts- und sozialpolitische) Projekte und Engagement innerhalb und außerhalb der AO und/ oder der EO.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Überprüfung der Wirksamkeit</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gütekriterien                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Indikatoren                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>8.4</b> Art und Intensität der Öffentlichkeitsarbeit sind in regelmäßigen Abständen auf ihren Nutzen hin zu überprüfen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>8.4.1 Die AO zieht Konsequenzen aus der quantitativen Analyse ihrer Öffentlichkeitsarbeit. Der Analyse können folgende Aspekte zugrunde liegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zugriffe auf die Homepage,</li> <li>- Zahl der Beratungsanfragen,</li> <li>- sonstige.</li> </ul> <p>8.4.2 Die AO wertet den Nutzen ihrer Öffentlichkeitsarbeit qualitativ aus. Dies zeigt sich z. B. an:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- der Verbesserung der Zusammenarbeit aller Akteur*innen,</li> <li>- einer zielgruppengerechten Ansprache,</li> <li>- der Erhebung von Gründen, die bei den Freiwilligen zur Entscheidung für die Ausübung eines Freiwilligendienstes geführt haben,</li> <li>- der Gewinnung neuer Partner*innen,</li> <li>- dem Vergleich zu Aufwand bzw. Kosten der Öffentlichkeitsarbeit.</li> </ul> <p>8.4.3 (Förder-)Programmspezifische Anforderungen werden erfüllt.</p> |

## 2-3 Überwachung

Die Regularien für die Fremdüberwachung (Erstprüfung, Folgeprüfung und ggf. Wiederholungsprüfung) sowie die Eigenüberwachung ergeben sich aus Abschnitt 3 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen. Dies gilt auch für die Prüfkosten und Prüfberichte.

## 2-5 Änderungen

Für Änderungen dieser Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen gilt Abschnitt 5 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen

## 2-4 Kennzeichnung

Die Regularien der Kennzeichnung ergeben sich aus Abschnitt 4 der Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen.

Das Gütezeichen darf nur in Verbindung mit dem leistungsbezogenen Zusatz („Incoming“) gemäß nachfolgender Zeichenabbildung verwendet werden.





# Durchführungsbestimmungen für die Verleihung und Führung des Gütezeichens Internationaler Freiwilligendienst

## 1 Gütegrundlage

Die Gütegrundlage für das Gütezeichen besteht aus den Güte- und Prüfbestimmungen für den Internationalen Freiwilligendienst. Sie werden in Anpassung an die je neuen fachlichen Anforderungen ergänzt und weiterentwickelt.

## 2 Verleihung

**2.1** Die Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. verleiht an Organisationen, die als Träger von Internationalen Freiwilligendiensten (Entsende- und Aufnahmeorganisation) Leistungen für den Internationalen Freiwilligendienst erbringen oder dies anstreben auf Antrag das Recht, das Gütezeichen Internationaler Freiwilligendienst zu führen.

**2.2** Der Antrag ist schriftlich an die Geschäftsstelle der Gütegemeinschaft zu richten. Dem Antrag ist ein rechtsverbindlich unterzeichneter Verpflichtungsschein (Muster 1) beizufügen.

**2.3** Der Antrag wird vom Güteausschuss geprüft. Der Güteausschuss prüft die Dienstleistung der Antragstellenden gemäß den Güte- und Prüfbestimmungen. Hierzu beauftragt er Sachverständige (im Folgenden Prüfende genannt). Die Prüfenden können die Dienstleistungen der Antragstellenden auf Übereinstimmung mit den Güte- und Prüfbestimmungen prüfen, sowie die in der Gütegrundlage erwähnten Unterlagen anfordern und einsehen. Über das Prüfergebnis wird von den Prüfenden ein Prüfbericht ausfertigt, den sie den Antragstellenden und der Gütegemeinschaft zustellen. Die Prüfkosten tragen die Antragstellenden.

**2.4** Fällt die Prüfung positiv aus, verleiht der Vorstand der Gütegemeinschaft den Antragstellenden auf Vorschlag des Güteausschusses das Gütezeichen. Die Verleihung wird beurkundet (Muster 2). Fällt die Prüfung negativ aus, stellt der Güteausschuss den Antrag zurück. Er muss die Zurückstellung schriftlich begründen.

## 3 Nutzung

**3.1** Gütezeichennutzende dürfen das Gütezeichen nur für Dienstleistungen verwenden, die den Güte- und Prüfbestimmungen entsprechen.

**3.2** Die Gütegemeinschaft ist allein berechtigt, Kennzeichnungsmittel des Gütezeichens herstellen zu lassen und an die Gütezeichennutzenden auszugeben oder ausgeben zu lassen und die Verwendungsart näher festzulegen.

**3.3** Der Vorstand kann für den Gebrauch des Gütezeichens in der Werbung und in der Gemeinschaftswerbung besondere Vorschriften erlassen, um die Lauterkeit des Wettbewerbs zu wahren und Zeichenmissbrauch zu verhüten. Die Einzelwerbung darf dadurch nicht behindert werden. Für sie gilt die gleiche Maxime der Lauterkeit des Wettbewerbs.

**3.4** Ist das Zeichennutzungsrecht rechtskräftig entzogen worden, sind die Verleihungsurkunde und alle Kenn-

zeichnungsmittel des Gütezeichens zurückzugeben; ein Anspruch auf Rückerstattung besteht nicht. Das Gleiche gilt, wenn das Recht, das Gütezeichen zu nutzen, auf andere Weise erloschen ist.

## 4 Überwachung

**4.1** Die Gütegemeinschaft ist berechtigt und verpflichtet, die Nutzung des Gütezeichens und die Einhaltung der Güte- und Prüfbestimmungen zu überwachen.

**4.2** Alle Gütezeichennutzenden haben selbst dafür zu sorgen, dass die Güte- und Prüfbestimmungen eingehalten werden. Eine laufende Qualitätskontrolle ist verpflichtend. Maßnahmen der Eigenüberwachung sind sorgfältig zu dokumentieren. Die Gütezeichennutzenden unterstellen ihre gütegesicherten Dienstleistungen den Fremdüberwachungen der Gütegemeinschaft im Umfang und Häufigkeit entsprechend den zugehörigen Forderungen der Güte- und Prüfbestimmungen. Sie tragen die Prüfkosten.

**4.3** Fällt eine Prüfung negativ aus oder wird eine gütegesicherte Leistung beanstandet, veranlasst der Güteausschuss eine erneute Prüfung der beanstandeten Leistung oder ermöglicht eine Wiederholungsprüfung.

**4.4** Über jedes Prüfergebnis ist ein Prüfbericht von den beauftragten Prüfenden auszustellen. Die Gütegemeinschaft und der Gütezeichennutzende erhalten davon je eine Ausfertigung.

**4.5** Werden Leistungen unberechtigt beanstandet, trägt der Beanstandende die Prüfungskosten; werden sie zu Recht beanstandet, trägt sie der/die betroffene Gütezeichennutzende.

## 5 Ahndung von Verstößen

**5.1** Werden vom Güteausschuss Mängel in der Gütesicherung festgestellt, schlägt er dem Vorstand der Gütegemeinschaft Ahndungsmaßnahmen vor. Diese sind je nach Schwere des Verstoßes:

5.1.1 Zusätzliche Aufgaben im Rahmen der Eigenüberwachung,

5.1.2 Zusätzliche Fremdüberwachung über die geregelten Zeitabstände hinaus,

5.1.3 Verwarnung,

5.1.4 Vertragsstrafe bis zur Höhe von € 5.000,-,

5.1.5 befristeter oder dauernder Gütezeichenentzug.

Dazu gilt:

**5.2** Gütezeichennutzende, die gegen Abschnitt 3 oder 4 verstoßen, können verwarnet werden.

**5.3** Statt einer Verwarnung kann eine Vertragsstrafe bis zu € 5.000,- für jeden Einzelfall verhängt werden. Die Vertragsstrafe ist binnen 14 Tagen, nachdem der Bescheid rechtskräftig ist, an die Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. zu zahlen.

**5.4** Die unter Abschnitt 5.1 genannten Maßnahmen können miteinander verbunden werden.

## Durchführungsbestimmungen

**5.5** Gütezeichennutzende, die wiederholt oder schwerwiegend gegen Abschnitt 3 oder 4 verstoßen, wird das Gütezeichen befristet oder dauerhaft entzogen. Das Gleiche gilt für Gütezeichennutzende, die anstehende Prüfungen verzögern oder verhindern.

**5.6** Vor allen Maßnahmen sind die Betroffenen zu hören.

**5.7** Die Ahndungsmaßnahmen nach den Abschnitten 5.1–5.5 werden mit ihrer Rechtskraft wirksam.

**5.8** In dringenden Fällen kann die\*der Vorsitzende der Gütegemeinschaft das Gütezeichen mit sofortiger Wirkung vorläufig entziehen. Dies ist innerhalb von 14 Tagen vom Vorstand der Gütegemeinschaft zu bestätigen.

## 6 Beschwerde

**6.1** Gütezeichennutzende können gegen Ahndungsbescheide binnen vier Wochen, nachdem sie zugestellt sind, beim Güteausschuss Beschwerde einlegen.

**6.2** Verwirft der Güteausschuss die Beschwerde, so können die Beschwerdeführenden binnen vier Wochen, nachdem der Bescheid zugestellt ist, den Rechtsweg gemäß

Abschnitt 11 der Vereins-Satzung der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V. beschreiten.

## 7 Wiederverleihung

Wurde das Gütezeichenbenutzungsrecht entzogen, kann es frühestens nach drei Monaten wieder verliehen werden. Das Verfahren bestimmt sich nach Abschnitt 2. Der Vorstand der Gütegemeinschaft kann jedoch zusätzlich Bedingungen auferlegen.

## 8 Änderungen

Diese Durchführungsbestimmungen nebst Mustern (Verpflichtungsschein, Verleihungsurkunde) sind von RAL anerkannt. Änderungen, auch redaktioneller Art, bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der vorherigen schriftlichen Zustimmung von RAL. Sie treten in einer angemessenen Frist, nachdem sie vom Vorstand der Gütegemeinschaft bekannt gemacht worden sind, in Kraft.

# Verpflichtungsschein

1. Die unterzeichnende Organisation beantragt hiermit bei der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.
  - die Aufnahme als Mitglied<sup>\*1</sup>
  - die Verleihung des Rechts zur Führung des Gütezeichens Internationaler Freiwilligendienst in Verbindung mit dem jeweiligen leistungsbezogenen Zusatz gemäß Abschnitt 2 dieses Verpflichtungsscheins<sup>\*1</sup>
2. Die unterzeichnende Organisation bestätigt, dass sie
  - die Allgemeinen Güte- und Prüfbestimmungen für die Durchführung und Begleitung des Internationalen Freiwilligendienstes – Outgoing und Incoming – in Verbindung mit den
    - Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen für die Durchführung und Begleitung des internationalen Freiwilligendienstes (Outgoing)<sup>\*1</sup>,
    - Besonderen Güte- und Prüfbestimmungen für die Durchführung und Begleitung des internationalen Freiwilligendienstes (Incoming)<sup>\*1</sup>
  - die Satzung der Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.,
  - die Gütezeichen-Satzung für das Gütezeichen Internationaler Freiwilligendienst,
  - die Durchführungsbestimmungen mit Mustern 1 und 2zur Kenntnis genommen und hiermit ohne Vorbehalt als für sich verbindlich anerkannt hat.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel und rechtsverbindliche Unterschrift  
der unterzeichnenden Organisation

\_\_\_\_\_  
<sup>\*1</sup> Zutreffendes bitte ankreuzen

# Verleihungsurkunde

Die Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.  
verleiht hiermit aufgrund des ihrem Güteausschuss  
vorliegenden Prüfberichtes

---

(der Entsende- oder Aufnahmeorganisation)

das von RAL Deutsches Institut für Gütesicherung und Kennzeichnung e.V.  
anerkannte und durch Eintragung beim Deutschen Patent- und Markenamt  
als Kollektivmarke geschützte

**Gütezeichen Internationaler Freiwilligendienst**



GÜTEZEICHEN



in Verbindung mit dem  
leistungsbezogenen Zusatz  
(Outgoing und/oder Incoming)

Köln, den \_\_\_\_\_

Gütegemeinschaft Internationaler Freiwilligendienst e.V.

---

Der\*die Vorsitzende

---

Der\*die Geschäftsführer\*in



## **HISTORIE**

Die deutsche Privatwirtschaft und die damalige deutsche Regierung gründeten 1925 als gemeinsame Initiative den Reichs-Ausschuss für Lieferbedingungen (RAL). Das gemeinsame Ziel lag in der Vereinheitlichung und Präzisierung von technischen Lieferbedingungen. Hierzu brauchte man festgelegte Qualitätsanforderungen und deren Kontrolle – das System der Gütesicherung entstand. Zu ihrer Durchführung war die Schaffung einer neutralen Institution als Selbstverwaltungsorgan aller im Markt Beteiligten notwendig. Damit schlug die Geburtsstunde von RAL. Seitdem liegt die Kompetenz zur Schaffung von Gütezeichen bei RAL.

## **RAL HEUTE**

RAL agiert mit seinen Tätigkeitsbereichen als unabhängiger Dienstleister. RAL ist als gemeinnützige Institution anerkannt und führt die Rechtsform des eingetragenen Vereins. Seine Organe sind das Präsidium, das Kuratorium, die Mitgliederversammlung sowie die Geschäftsführung.

Als Ausdruck seiner Unabhängigkeit und Interessensneutralität werden die Richtlinien der RAL Aktivitäten durch das Kuratorium bestimmt, das von Vertretenden der Spitzenorganisationen der Wirtschaft, der Verbrauchenden, der Landwirtschaft, von Bundesministerien und weiteren Bundesorganisationen gebildet wird. Sie haben dauerhaft Sitz und Stimme in diesem Gremium, dem weiterhin vier Gütegemeinschaften als Vertreter der RAL Mitglieder von der Mitgliederversammlung hinzugewählt werden.

## **RAL KOMPETENZFELDER**

- RAL schafft Gütezeichen
- RAL schafft Registrierungen, Vereinbarungen, Geografische-Herkunfts-Gewährzeichen und RAL Testate

RAL DEUTSCHES INSTITUT FÜR GÜTESICHERUNG UND KENNZEICHNUNG E. V.

Fränkische Straße 7 · 53229 Bonn · Tel.: +49 (0) 228-6 88 95-0  
E-Mail: RAL-Institut@RAL.de · Internet: www.RAL.de